

UNIwersytet Gdański – Wydział Ekonomiczny

**INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA
PRACY LICENCJACKIEJ**

Sopot 2022

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. ZASADY OGÓLNE.....	3
1.1. Istota pracy licencjackiej.....	3
1.2. Wybór tematu i sformułowanie tytułu pracy licencjackiej	3
1.3. Treść pracy licencjackiej.....	3
1.4. Metodologia ekonomicznych prac licencjackich.....	4
ROZDZIAŁ 2. STRUKTURA PRACY LICENCJACKIEJ.....	6
2.1. Informacje ogólne	6
2.2. Omówienie głównych części pracy.....	6
2.2.1. Wstęp	6
2.2.2. Rozdział teoretyczny	7
2.2.3. Rozdziały empiryczne.....	8
2.2.4. Zakończenie	9
ROZDZIAŁ 3. WYMOGI FORMALNE.....	11
3.1. Język pracy.....	11
3.2. Wymogi edytorskie	11
3.3. Zasady opisu źródeł.....	12
3.3.1. Opis źródeł w przypisach	13
3.3.2. Zasady skracania opisów źródeł.....	14
3.3.3. Opis źródeł w bibliografii	14
3.4. Procedura składania prac i dopuszczania do obrony.....	16
ZAŁĄCZNIKI	17

ROZDZIAŁ 1. ZASADY OGÓLNE

1.1. Istota pracy licencjackiej

Praca dyplomowa to samodzielne opracowanie zagadnienia naukowego, prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Odnosząc to do pracy licencjackiej, można stwierdzić, że praca licencjacka potwierdza umiejętności samodzielnego gromadzenia wiedzy zawodowej, rozwiązywania przez studenta problemów oraz opisanie tego w formie przyjętej na danym kierunku studiów. Jest podstawą uzyskania tytułu zawodowego licencjata. Praca licencjacka powinna składać się z części: teoretycznej, badawczej, analitycznej i wnioskowej. Nad poprawnością jej konstrukcji i przygotowania czuwa opiekun naukowy.

1.2. Wybór tematu i sformułowanie tytułu pracy licencjackiej

Prace licencjackie powstają w obszarze zainteresowań naukowych studenta oraz są zbieżne ze studiowanym kierunkiem. Istota tych prac obejmuje czynności badawcze i czynności redakcyjne raportu z badań. Oznacza to, że są one próbą samodzielnego rozwiązania wybranego zagadnienia, które powinno kryć w sobie istotny problem, wymagający zbadania, wyjaśnienia, rozwiązania oraz wskazania zastosowań teoretycznych i praktycznych, a nie tylko omówieniem wiedzy ekonomicznej w wybranym zakresie. Zadanie to może wynikać nie tylko z zainteresowań studenta oraz specjalizacji naukowej katedry i promotora, ale także może odpowiadać na potrzeby praktyki gospodarczej i społecznej, z intencją dokonania transferu zaawansowanej wiedzy na dany temat np. z zagranicy do Polski itp.

Tytuł pracy powinien być sformułowany krótko, jednoznacznie, komunikatywnie, poprawnie językowo, aby odzwierciedlał istotę badanego problemu.

1.3. Treść pracy licencjackiej

Treść pracy licencjackiej musi być zgodna z tytułem pracy, celem pracy i jej zakresem, z

których muszą bezpośrednio wynikać tytuły rozdziałów i podrozdziałów oraz ich zawartość. Praca powinna wyczerpująco rozwinąć problem naukowy zawarty w tytule pracy. Praca licencjacka powinna opierać się na aktualnej literaturze przedmiotu (polsko- i obcojęzycznej) i stanowić samodzielną analizę zjawiska lub procesu ekonomicznego, sektora lub jednostki gospodarczej, relacji ekonomicznych na podstawie danych pierwotnych (badania własne) lub danych wtórnych (materiały statystyczne, sprawozdania, raporty itd.). W celu dokonania tej analizy konieczny jest najpierw przegląd literatury przedmiotu prezentującej główne zagadnienia niezbędne do wykonania przewidywanych analiz. Treść wszystkich prac dyplomowych studentów Wydziału Ekonomicznego podlega sprawdzeniu programem antyplagiatowym.

1.4. Metodologia ekonomicznych prac licencjackich

Praca licencjacka powinna być wykonana metodą adekwatną do typu badania i specyfiki objaśnianego problemu. Praca licencjacka nie jest poddana wszystkim rygorom naukowości, gdyż nie wymaga się by wносиła nowe elementy wiedzy do istniejących teorii i dlatego nie musi mieć charakteru czystych czy ukierunkowanych badań abstrakcyjnych (teoretycznych, modelowych). Jest to najczęściej praca o charakterze empirycznym i monodyscyplinarnym, wykonywana dla opisu i wyjaśnienia problemu metodami zarówno ilościowymi, jak i jakościowymi w różnej skali ujęcia zjawisk.

Ze względu na rangę pracy licencjackiej (mającej bardziej charakter edukacyjny niż badawczy) najbardziej odpowiednimi typami wykonywanych w niej czynności poznania są badania:

- opisowe, na których wynik mogą składać się zarówno bezpośrednio obserwowane fakty (badanie oryginalne), jak i opinie innych osób o tych faktach (ankiety, wywiady) oraz wyniki innych badań opisowych (badania historyczne, badanie wtórne); badanie opisowe jest ważnym etapem poznania, bowiem tworzy obiektywny obraz przedmiotu badania w jego naturalnych uwarunkowaniach,
- wyjaśniające, które wykonuje się takimi metodami, jak:
 - a) interpretacyjne,
 - b) analityczne,
 - c) korelacyjne,
 - d) przyczynowo-skutkowe,
 - e) porównawcze.

W danym projekcie badawczym może zachodzić logiczna konieczność przeprowadzenia wszystkich tych podtypów badań wyjaśniających, a czasami wystarczy ograniczyć się do kilku wybranych lub nawet do jednego (na przykład analitycznego lub przyczynowo-skutkowego).

Badania mogą być prowadzone w formie ilościowej lub jakościowej. Są problemy, których wyjaśnienie ma największą wartość poznawczą wówczas, gdy precyzyjnie określi się cechy ilościowe (natężenie, częstość i prawdopodobieństwo występowania, strukturę, dynamikę itp.), ale są też problemy wymagające skoncentrowania się na jakościowych cechach funkcjonalnych (anatomia, odwzorowanie i scenariusze procesów, efekty ujęte jakościowo, satysfakcja konsumentów itp.). W danym projekcie, decydując się na badania ilościowe lub jakościowe (lub na jedne i drugie), należy dokonać wstępnego rozeznania logicznego i informacyjnego, jakie to może dać efekty poznawcze.

Techniki badawcze to sposoby gromadzenia danych w ramach zastosowanej metody. W naukach ekonomicznych najczęściej wykorzystuje się następujące techniki badawcze:

- zbieranie i analiza danych wtórnych (*desk research*),
- studium przypadku (*case study*),
- wywiad (swobodny, ekspercki, indywidualny, grupowy, telefoniczny),
- ankieta (ogólna, bezpośrednia, audytoryjna, komputerowa, internetowa),
- obserwacja,
- eksperyment.

ROZDZIAŁ 2. STRUKTURA PRACY LICENCJACKIEJ

2.1. Informacje ogólne

Praca licencjacka składa się ze wstępu, minimum trzech rozdziałów, zakończenia oraz z wymaganych, dodatkowych części. Rozdziały zwykle podzielone są na trzy lub cztery podrozdziały (nie może być jeden podrozdział), niekiedy punkty.

Elementy pracy licencjackiej:

- strona tytułowa,
- oświadczenia,
- spis treści,
- wstęp,
- rozdziały,
- zakończenie,
- bibliografia,
- spis tabel,
- spis rysunków,
- załączniki (numerowane) lub aneks z załącznikami (numerowanymi).

O ostatecznej strukturze pracy licencjackiej decyduje zakres podjętych badań i złożoność problematyki. Treść poszczególnych rozdziałów powinna być spójnym i odpowiednio zhierarchizowanym układem wywodów objaśniających istotę, uwarunkowania, prawidłowości i skutki danego zjawiska ekonomicznego. Nie istnieją formalne wymagania określające objętość pracy licencjackiej. Zależy ona od przedmiotu badań i zastosowanej metodyki jej wykonania. Typowa praca licencjacka to 30-50 stron standardowego wydruku komputerowego formatu A-4.

2.2. Omówienie głównych części pracy

2.2.1. Wstęp

Ostateczna redakcja wstępu następuje po napisaniu tekstu zasadniczego, jednak przed rozpoczęciem pisania należy określić elementy, które muszą być ujęte we wstępie, a mianowicie: problem oraz cel badawczy.

We wstępie należy:

- zarysować ogólne tło badanego problemu,
- wskazać przesłanki wyboru tematu pracy oraz istotność podjętych badań,
- określić cel pracy oraz fakultatywnie tezy, hipotezy lub pytania badawcze,
- wskazać zakres pracy,
- przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów,
- wskazać metody badawcze, podstawy źródłowe oraz sposoby prezentacji informacji.

Wskazówki i uwagi szczegółowe

- Ponieważ praca realizuje konkretny cel, należy go wyraźnie sformułować na początku pracy i podporządkować mu strukturę i wnioski. Celem nie może być analiza – analiza jest metodą. Celem może być weryfikacja, identyfikacja, określenie, sprawdzenie itp. („Celem pracy jest... np. zidentyfikowanie barier..., czynników rozwoju..., zbadanie wpływu..., wykazanie związku..., ocena kondycji, skuteczności, stopnia wykorzystania..., wykazanie roli..., wskazanie przewag konkurencyjnych...”).
- We wstępie znajduje się zakres pracy (merytoryczny, geograficzny, podmiotowy, przedmiotowy, czasowy), np. o czym jest praca, jakich przedsiębiorstwach, krajów, regionów czy ugrupowań gospodarczych dotyczy, jakiego okresu dotyczą analizowane dane itd.
- Wstęp zawiera krótki opis każdego z rozdziałów, np. „W rozdziale pierwszym przedstawiono, przeanalizowano, scharakteryzowano itp.”, „Treść rozdziału (pierwszego, drugiego, trzeciego) została poświęcona wyjaśnieniu... (określonego aspektu badanego problemu)” (2-5 zdań na każdy rozdział).
- We wstępie znajduje się metodyka pracy (analiza opisowa, analiza porównawcza, indukcja, dedukcja, synteza, metody statystyczne, metody ekonometryczne, metoda studium przypadku i inne), przedstawienie użytych źródeł oraz wskazanie np. rysunków i tabel jako metod prezentacji danych.
- We wstępie zwykle nie stosuje się przypisów.

2.2.2. Rozdział teoretyczny

Pierwszy rozdział pracy licencjackiej jest rozdziałem teoretycznym, który ma zaprezentować główne zagadnienia, niezbędne do przeprowadzenia i zrozumienia analiz

ujętych w dalszych częściach pracy. Powinien być prezentacją definicji, metod pomiaru, czy najważniejszych aspektów teoretycznych badanego zagadnienia (istoty, cech i znaczenia zjawiska, sfery gospodarowania lub procesu gospodarczego, jego struktury, dynamiki, powiązań z innymi zjawiskami lub procesami, czynników i barier rozwoju).

Wskazówki i uwagi szczegółowe

- Rozdział teoretyczny zawiera charakterystyki ważniejszych pojęć (w tym: zawartych w tytule pracy), metod, ewentualnie teorii, koncepcji, zasad.
- Rozdział teoretyczny oparty jest na literaturze uwzględniającej najnowsze pozycje (większość pozycji powinna być z ostatnich 10 lat).
- Warto skorzystać z zagranicznych artykułów naukowych i ująć chociaż kilka pozycji stanowiących kluczowe dokonania z zakresu danej tematyki, których źródłami mogą być np. bazy: JSTOR (<https://www.jstor.org/>), emeraldinsight (<https://www.emeraldinsight.com/>), EconPapers (<https://econpapers.repec.org/>), Google Scholar (<https://scholar.google.pl/>). Szersza lista serwisów e-czasopism i e-książek jest dostępna na stronie Biblioteki UG (<https://www.bg.ug.edu.pl/e-biblioteka>).
- W przypadku akapitów, w których niewyrażana jest myśl własna autora, na końcu akapitu należy umieścić odsyłacz i przypis źródłowy. Każda nowa myśl powinna rozpoczynać się od nowego akapitu. Akapity nie powinny być zbyt krótkie (jedno- lub dwuzdaniowe), ani zbyt długie (dłuższe niż pół strony). Wskazówka ta dotyczy całej pracy, a nie tylko rozdziałów teoretycznych.
- W rozdziałach sugeruje się stosowanie, jak najmniej dosłownego przytaczania słów innego autora, czyli cytatów. Jeśli zostaną jednak przytoczone, muszą być ujęte w cudzysłów.
- Rozdział zwykle kończy krótkie podsumowanie – najważniejsze wnioski wynikające z przeprowadzonych badań.

2.2.3. Rozdziały empiryczne

Rozdział drugi i trzeci powinny zawierać szczegółową analizę i ocenę zbadanych (zdiagnozowanych) zjawisk, dokonaną za pomocą instrumentów ilościowych (wskaźników) lub metod analizy jakościowej. Rozdziały te mogą zawierać modele i scenariusze umożliwiające wnioskowanie lub formułowanie rekomendacji dla praktyki

gospodarczej, określać kierunki rozwoju zjawiska. W rozdziale drugim często przedstawiany jest ogólny obraz sytuacji np. w postaci analizy branży czy rynku, natomiast w rozdziale trzecim analiza dotyczy często konkretnych podmiotów gospodarczych albo np. relacji/współpracy gospodarczej między określonymi krajami, polityki handlowej wybranych krajów itd. Rozdział trzeci może też zawierać elementy koncepcji autora uzupełnienia lub modyfikacji istniejącej teorii lub modelu.

Wskazówki i uwagi szczegółowe

- Opis przeprowadzonego badania rozpoczyna się zakresem badania (w zależności od rodzaju badania np. opisem próby badawczej, okresu badawczego, wyjaśnieniem doboru próby badawczej) oraz wskazaniem zastosowanych metod badawczych.
- Wszystkie informacje przedstawione na rysunkach lub w tabelach muszą dodatkowo zostać opisane w tekście – należy się do nich odnieść, wskazując numer rysunku lub tabeli. Podrozdziały nie mogą kończyć się rysunkiem, tabelą, wyszczególnieniem, wypunktowaniem ani wzorem.
- Interpretacja danych polega na:
 - a) szukaniu związków pomiędzy uzyskanymi wynikami,
 - b) szukaniu przyczyn, które skutkowały takimi wynikami,
 - c) próbie przewidzenia, jak te zjawiska będą się kształtowały w przyszłości itp.
- Rozdział zwykle kończy zwykle krótkie podsumowanie zawierające najważniejsze wnioski wynikające z przeprowadzonych badań.

Wszystkie rozdziały powinny mieć podobną liczbę stron. Jest oczywiste, że każdy z nich ma trochę inną objętość, jednak znaczne dysproporcje mogą świadczyć o niewłaściwym podziale materiału badawczego pomiędzy rozdziałami.

2.2.4. Zakończenie

W zakończeniu powinny znaleźć się najważniejsze wnioski z pracy. Redagując je, można posłużyć się podsumowaniami rozważań zawartymi w poszczególnych rozdziałach pracy. Należy odnieść się do celu pracy, wskazać na uwarunkowania, które zadecydowały o pomyślnym (lub nie) wyniku końcowym przedstawionych rozważań. Warto też wskazać, w jakim stopniu wnioski wynikające z pracy licencjackiej mogą być ważne dla poznania naukowego lub praktyki powiązanej z tematyką badawczą.

Wskazówki i uwagi szczególne

- Podsumowując kolejne rozdziały, należy szczególnie mieć na uwadze odpowiedzi na pytania: jakie najważniejsze wyniki otrzymano? Co na to mogło wpłynąć? Co wynika z badań?
- Można też określić, jakie dalsze badania mogłyby zostać podjęte, żeby zgłębić ten temat.

ROZDZIAŁ 3. WYMOGI FORMALNE

3.1. Język pracy

Praca dyplomowa powinna być napisana językiem naukowym, komunikatywnym, z zachowaniem zasad poprawnej pisowni. Nie należy używać czasowników w osobie pierwszej (np. zamiast „na rynku widzimy tendencję...” – „na rynku widać tendencję...”), kolokwializmów (np. dane zjawisko jest „fajne/niefajne”), korporacyjnego żargonu (np. „*event*”, „*meeting*”, „*benefity*”), nieuzasadnionych zapożyczeń językowych (zapożyczenie jest uzasadnione, kiedy nie ma dobrego odpowiednika w języku polskim, a sam termin powszechnie się przyjął, np. *know-how*). Zapożyczenia językowe zaznacza się kursywą. W każdym przypadku, kiedy treść pracy jest dosłownym cytatem, należy ją ująć w cudzysłów.

3.2. Wymogi edytorskie

Praca powinna być sformatowana w programie Microsoft Word według umieszczonego na stronie Wydziału Ekonomicznego UG szablonu:

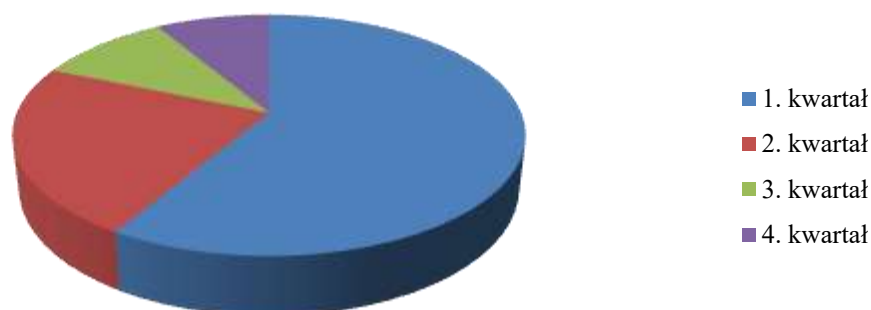
- strona tytułowa z zachowaniem formatów przyjętych jako obowiązujący na UG wzór;
- marginesy: prawy i lewy – 3 cm; górny i dolny – 2,5 cm;
- numery stron na dole, wyśrodkowane;
- tekst główny: czcionka *Times New Roman* 12 pkt, tekst wyjustowany, interlinia 1,5, brak dodatkowych odstępów pomiędzy akapitami, każdy nowy akapit rozpoczęty wcięciem 1,25 cm;
- tekst przypisów: czcionka *Times New Roman* 10 pkt, tekst wyjustowany, interlinia 1,0;
- tytuły rozdziałów: numerowane automatycznie, czcionka *Times New Roman* 14 pkt, wytłuszczona, tekst wyśrodkowany;
- tytuły podrozdziałów: numerowane automatycznie, czcionka *Times New Roman* 12 pkt, wytłuszczona, tekst wyjustowany;
- tabele i rysunki: tytuły tabel – nad tabelami (czcionka *Times New Roman* 10 pkt, wytłuszczona, tekst wyśrodkowany), tytuły rysunków – pod rysunkami (czcionka *Times New Roman* 10 pkt, wytłuszczona, tekst wyrównany do lewej); pod każdą tabelą i rysunkiem musi znaleźć się źródło (czcionka *Times New Roman* 10 pkt, tekst

wyjustowany); tabele i rysunki są numerowane (osobna numeracja dla tabel, osobna dla rysunków), w tekście powinno się znaleźć odwołanie do nich, np. „Sprzedaż w latach 2015-2020 rosła... (rys. 3).”;

- spis treści, spisy tabel i rysunków – automatyczne;
- bibliografia – źródła uporządkowane alfabetycznie (według nazwisk autorów) i numerowane automatycznie;
- kropki na końcu: bez kropki po tytułach (pracy, rozdziałów, podrozdziałów, tabel, rysunków); po źródłach i przypisach – kropka;
- po ukończeniu pisania pracy należy wyeliminować z tekstu pojedyncze znaki na końcu wiersza (np. „i”, „z”, „a”) poprzez zastąpienie zwykłej spacji następującej po tym znaku tzw. twardą spacją (kombinacja klawiszy ctrl+shift+spacja).

Tabela 1. Tytuł tabeli

Źródło: A. Autor, *Tytuł*, Wydawnictwo, Miejsce i rok wydania, s. 125. albo opracowanie własne na podstawie A. Autor, *Tytuł*, Wydawnictwo, Miejsce i rok wydania, s. 125. albo opracowanie własne. (w zależności od wkładu własnego autora pracy dyplomowej)



Rysunek 1. Tytuł rysunku

Źródło: analogicznie do podpisu pod tabelą.

3.3. Zasady opisu źródeł

Wszystkie wykorzystane w pracy źródła (w przypisach, tabelach, rysunkach) wymagają pełnego opisu bibliograficznego. Źródła internetowe nie mogą być opisane jedynie hiperlinkiem. Źródłem wykorzystywanym w pracy nie może być Wikipedia i tym podobne strony. Odsyłacze wpisuje się zazwyczaj przed znakami interpunkcyjnymi. Dotyczy to również dwukropków przed wypunktowaniami i wyliczeniami, np.:

„...występują następujące pojęcia³:”.

Uwaga

Możliwe jest stosowanie różnych stylów opisu bibliograficznego, takich jak np. styl harwardzki, styl APA. W uzgodnieniu z promotorem dopuszczalne są również inne style. Wymagane jest jednak zachowanie jednolitego stosowania stylu w całej pracy. Można stosować narzędzia wspomagające tworzenie bibliografii z wykorzystaniem możliwości programu Word oraz aplikacji Mendeley.

3.3.1. Opis źródeł w przypisach

Przykładowe opisy różnych źródeł:

- **pozycje zwarte:** inicjał imienia/imion, nazwisko, tytuł pracy (kursywą), wydawnictwo, miejsce, rok, strona/strony.

B.P. Haynes, N. Nunnington, T. Eccles, *Corporate Real Estate Asset Management: Strategy and Implementation*, Routledge, London, New York 2017, s. 99.

- **pozycje zbiorowe pod redakcją:** tytuł pracy (kursywą), inicjał imienia/imion, nazwisko, wydawnictwo, miejsce, rok, strona/strony.

Rachunek decyzyjny w logistyce zaopatrzenia, red. M. Chaberek, Wydawnictwo Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej, Gdańsk 2002, s. 43.

- **artykuły:** inicjał imienia/imion, nazwisko, tytuł artykułu (kursywą), tytuł czasopisma (cudzysłów), rok, numer (w przypadku artykułu dostępnego wyłącznie online – adres strony z podaną datę dostępu), strona/strony.

E. Breza, S. Kaur, Y. Shamdasani, *The Morale Effects of Pay Inequality*, „The Quarterly Journal of Economics”, 2018, vol. 133, issue 2, s. 625.

Ł. Hardt, *Prawa ceteris rectis w ekonomii*, „Gospodarka Narodowa”, 2018, nr 1, s. 12.

J. Pieńczykowska, *Zielone certyfikaty: zmiana reguł w trakcie gry. Stawką przyszłość branży OZE*, „Dziennik Gazeta Prawna”, 15 września 2017, nr 201, s. c5.

- **rozdziały w książkach:** inicjał imienia/imion, nazwisko autora artykułu, tytuł rozdziału (kursywą) [w:] tytuł dzieła zbiorowego (kursywą), inicjał imienia/imion, nazwisko redaktora dzieła zbiorowego, wydawnictwo, miejsce, rok, strona/strony.

J. Adamska-Mieruszewska, *Bilans płatniczy*, [w:] *Finanse międzynarodowe: wybrane problemy*, red. M. Markiewicz, U. Mrzygłód, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015, s. 77-78.

- **strony internetowe:** nazwa strony, adres strony, data dostępu.

Baza danych OECD, <https://data.oecd.org/> (dostęp: 22.02.2021).

International Monetary Fund – International Financial Statistics, <https://data.imf.org/?sk=4C514D48-B6BA-49ED-8AB9-52B0C1A0179B&slid=1409151240976> (dostęp: 18.03.2021).

Bertelsmann Stiftung's Transformation Index – rankings, <https://www.bti-project.org/en/data/rankings/> (dostęp: 01.04.2018).

- **inne źródła** (akty prawne, raporty, materiały wewnętrzne przedsiębiorstw itp.).

Ustawa z dnia 15 stycznia 2015 r. o obligacjach, Dz.U. 2018 poz. 483, art. 2.

Wytyczne w sprawie oceny horyzontalnego połączenia przedsiębiorstw na mocy rozporządzenia Rady w sprawie kontroli koncentracji przedsiębiorstw (2004/C 31/03), D. Urz. UE C 31/5 z 5.2.2004.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) NR 1072/2009 z dnia 21 października 2009 r. dotyczące wspólnych zasad dostępu do rynku międzynarodowych przewozów drogowych, D. Urz. UE L300/72 z 14.11.2009, art. 4.

The Global Competitiveness Report 2009-2010, edited by K. Schwab, World Economic Forum, Genewa 2009.

- **w przypadku powoływania się na fragment nie pochodzący bezpośrednio z oryginału**: opis bibliograficzny oryginału [za:] opis bibliograficzny dzieła, z którego korzystamy.

K. Gleister, *The Entrepreneur*, Pearson Education, Oxford 1989 [za:] T. Gruszecki, *Przedsiębiorca w teorii ekonomii*, Cedor Sp. z o.o., Warszawa 1994, s. 31.

3.3.2. Zasady skracania opisów źródeł

W uzasadnionych przypadkach opis źródła należy skrócić:

- jeżeli pozycja była cytowana w przypisie bezpośrednio poprzedzającym przypis bieżący:

Ibidem, s. 25.

- jeżeli pozycja była cytowana w pracy wcześniej:

P. Borkowski, *op. cit.*, s. 57.

- w przypadku, kiedy w pracy zacytowano więcej niż jedną pozycję danego autora, należy podać początek tytułu pracy do słowa, które pozwala odróżnić prace:

P. Borkowski, *Metody obiektywizacji oceny...*, s. 57.

- jeżeli pozycja ma wielu autorów i żaden nie został wskazany jako redaktor, można nie wymieniać wszystkich autorów, tylko podać pierwszego i dopisać *et al.* (łac. *i in.*):

J. de Ree *et al.*, *Double for nothing? Experimental Evidence on an Unconditional Teacher Salary Increase in Indonesia*, "The Quarterly Journal of Economics", 2018, vol. 133, issue 2, s. 995.

3.3.3. Opis źródeł w bibliografii

- W bibliografii wszystkie pozycje zaczynają się od nazwiska autora, dopiero potem inicjał.

- W bibliografii nie podaje się numerów stron.

Przykładowe opisy źródeł:

1. Adamska-Mieruszewska J., *Bilans płatniczy*, [w:] *Finanse międzynarodowe: wybrane problemy*, red. M. Markiewicz, U. Mrzygłód, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015.
2. Breza E., Kaur S., Shamdasani Y., *The Morale Effects of Pay Inequality*, „The Quarterly Journal of Economics”, 2018, vol. 133, issue 2.
3. Hardt Ł., *Prawa ceteris rectis w ekonomii*, „Gospodarka Narodowa”, 2018, nr 1.
4. Haynes B.P., Nunnington N., Eccles T., *Corporate Real Estate Asset Management: Strategy and Implementation*, Routledge, London, New York 2017.
5. IMF, <https://www.imf.org/>.
6. Kirdina S.G., *Institutional Matrices and Development in Russia*, Novosibirsk 2001, <http://kirdina.ru/public/summary/index.shtml>.
7. OECD, <https://www.oecd.org/>.
8. Pieńczykowska J., *Zielone certyfikaty: zmiana reguł w trakcie gry. Stawką przyszłość branży OZE*, „Dziennik Gazeta Prawna”, 15 września 2017, nr 201.
9. *Rachunek decyzyjny w logistyce zaopatrzenia*, red. M. Chaberek, Wydawnictwo Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej, Gdańsk 2002.
10. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) NR 1072/2009 z dnia 21 października 2009 r. dotyczące wspólnych zasad dostępu do rynku międzynarodowych przewozów drogowych*, D. Urz. UE L300/72 z 14.11.2009, art. 4.
11. *Ustawa z dnia 15 stycznia 2015 r. o obligacjach*, Dz.U. 2018 poz. 483, art. 2.
12. *Wytyczne w sprawie oceny horyzontalnego połączenia przedsiębiorstw na mocy rozporządzenia Rady w sprawie kontroli koncentracji przedsiębiorstw (2004/C 31/03)*, D. Urz. UE C 31/5 z 5 lutego 2004.

3.4. Procedura składania prac i dopuszczania do obrony

Pracę należy wydrukować w trzech egzemplarzach (chyba, że regulacje wewnętrzne stanowią inaczej). Jeden, przeznaczony do archiwum uczelni, powinien zostać wydrukowany dwustronnie, zbindowany, pozostałe dwa – według zaleceń promotora – raczej w twardej okładce. Na drugiej stronie każdego egzemplarza muszą znaleźć się trzy oświadczenia podpisane przez autora (o zgodności wersji drukowanej z elektroniczną, o samodzielności oraz dotyczące zgody na udostępnianie). Do egzemplarza archiwalnego dołącza się płytę CD/DVD z elektronicznymi wersjami pracy (*.docx, *.pdf oraz wersję dla programu antyplagiatowego¹) oraz plikiem z opisem pracy dyplomowej, wygenerowanym ze strony: <http://opispracy.ug.edu.pl/>.

Każda praca licencjacka jest sprawdzana programem antyplagiatowym oraz recenzowana przez promotora i recenzenta. Praca jest dopuszczana do obrony po uzyskaniu dwóch pozytywnych recenzji oraz dopuszczalnego wyniku antyplagiatowego. Obrona licencjacka odbywa się przed komisją w składzie: osoba upoważniona przez dziekana, recenzent, promotor. Student otrzymuje trzy pytania (z kierunku studiów, ze specjalności oraz z pracy – do tego pytania może być wymagane przygotowanie krótkiej prezentacji). Na ocenę na dyplomie składa się: średnia ocen uzyskanych w trakcie studiów – waga 0,5, ocena z pracy (średnia ocen wystawionych przez promotora i recenzenta) – waga 0,25, ocena z obrony – waga 0,25.

¹ Szczegóły na stronie WE:
http://ekonom.ug.edu.pl/web/studenci/index.html?lang=pl&ao=praca_dyplomowa).

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1. Lista kontrolna – praca licencjacka

Część pracy	Zanim oddasz pracę Promotorowi, sprawdź...	√
Strona tytułowa	Zgodnie ze wzorem umieszczonym na stronie internetowej Wydziału Ekonomicznego UG	
	Tytuł odzwierciedla istotę badanego problemu	
Cała praca	Formatowanie zgodne z szablonem (marginesy, czcionki, interlinia, opisy tabel i rysunków, źródła pod nimi)	
	Przypisy zgodne z instrukcją (znaki interpunkcyjne za odnośnikiem, przypis zakończony kropką)	
	Każdy rozdział od nowej strony	
	Ujednolicone w całej pracy style wypunktowań, wyliczeń itd.	
	Zapożyczenia językowe kursywą	
	Twarde spacje, brak pustych przestrzeni w tekście	
	Rysunki i tabele w miarę możliwości zmieszczone na jednej stronie, przywołane i opisane w tekście	
	Poprawny język (interpunkcja, ortografia, gramatyka, styl, forma bezosobowa)*	
Spis treści	Automatyczny i zaktualizowany	
Wstęp	Uzasadnienie wyboru tematu	
	Cel pracy (fakultatywnie tezy, hipotezy lub pytania badawcze)	
	Przedmiot badania i okres objęty badaniem	
	Metody i narzędzia badawcze	
	Opis struktury pracy	
	Charakterystyka źródeł	
Badanie	Opisana metoda, dobór próby badawczej, czas	
	Czytelna prezentacja wyników	
Zakończenie	Podsumowanie rozważań i badań	
	Odniesienie się do celu pracy (oraz tez, hipotez, pytań badawczych, jeżeli zostały sformułowane we wstępie)	
	Wnioski, rekomendacje itp.	
Bibliografia	Pozycje uszeregowane w kolejności alfabetycznej	
	Każda pozycja zakończona kropką	
Oświadczenia	Trzy: o zgodności wersji drukowanej z elektroniczną, o samodzielnym przygotowaniu oraz dotyczące zgody na udostępnianie; wszystkie podpisane	
Spisy rysunków i tabel	Automatyczne	

***Najczęstsze błędy językowe:**

- określenie bardziej optymalny („optymalny” się nie stopniuje),
- firma to nazwa przedsiębiorstwa a nie synonim przedsiębiorstwa,
- ilość dotyczy rzeczowników niepoliczalnych, liczba – policzalnych, zatem nie ilość firm, tylko liczba przedsiębiorstw,
- pleonazmy typu „okres czasu” (albo okres, albo czas),
- spacje przy znaku łącznika znajdującego się między wyrazami, np. „rozwój społeczno-gospodarczy”, a nie „rozwój społeczno – gospodarczy” (ale kiedy myślnik jest stosowany jako znak interpunkcyjny, wówczas stawia się spację – właśnie tak, jak tutaj),
- dublowanie spacji, wstawianie spacji przed przecinkiem, po nawiasie otwierającym, przed numerem przypisu, itp.
- stawianie kropki na końcu zdania przed numerem przypisu,
- niewłaściwa odmiana zaimka „ta” – powinno być tĄ ofertĄ, tĘ ofertĘ,
- odnosi się do czegoś, więc powinno być „odnośnie do zapowiedzi”, a nie „odnośnie zapowiedzi”,
- tytuły książek, filmów, rozpraw naukowych – w przypadku tytułów wielowyrazowych tylko pierwszy wyraz zapisuje się dużą literą.