

UNIWERSYTET GDAŃSKI – WYDZIAŁ EKONOMICZNY

**INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA  
PRACY MAGISTERSKIEJ**

**Sopot 2022**

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ 1. ZASADY OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
1.1. Istota pracy magisterskiej.....	3
1.2. Wybór tematu i sformułowanie tytułu pracy magisterskiej.....	3
1.3. Treść pracy magisterskiej.....	4
1.4. Metodologia ekonomicznych prac magisterskich.....	4
<b>ROZDZIAŁ 2. STRUKTURA PRACY MAGISTERSKIEJ .....</b>	<b>6</b>
2.1. Informacje ogólne .....	6
2.2. Omówienie głównych części pracy.....	6
2.2.1. Wstęp.....	6
2.2.2. Rozdziały teoretyczne.....	8
2.2.3. Rozdziały empiryczne .....	9
2.2.4. Zakończenie.....	10
<b>ROZDZIAŁ 3. WYMOGI FORMALNE .....</b>	<b>11</b>
3.1. Język pracy.....	11
3.2. Wymogi edytorskie .....	11
3.3. Zasady opisu źródeł.....	12
3.3.1. Opis źródeł w przypisach.....	13
3.3.2. Zasady skracania opisów źródeł .....	14
3.3.3. Opis źródeł w bibliografii.....	15
3.4. Procedura składania prac i dopuszczania do obrony.....	16
<b>ZAŁĄCZNIKI .....</b>	<b>17</b>

## **ROZDZIAŁ 1. ZASADY OGÓLNE**

### **1.1. Istota pracy magisterskiej**

Praca dyplomowa to samodzielne opracowanie zagadnienia naukowego, prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Odnosząc to do pracy magisterskiej, można stwierdzić, że praca magisterska potwierdza umiejętności samodzielnego gromadzenia wiedzy teoretycznej i zawodowej, rozwiązywania przez studenta problemów oraz opisanie tego w formie przyjętej na danym kierunku studiów w opracowaniu nadającym się do szerszego wykorzystania. Jest podsumowaniem studiów uniwersyteckich, podczas których autor zgromadził stosowny materiał teoretyczny i empiryczny, poddał go analizie i poprawnie zinterpretował wyniki. Jest podstawą uzyskania tytułu zawodowego magistra w danej dziedzinie. Praca magisterska powinna składać się z części: teoretycznej, badawczej, analitycznej i wnioskowej. Nad poprawnością jej konstrukcji i przygotowania czuwa opiekun naukowy.

### **1.2. Wybór tematu i sformułowanie tytułu pracy magisterskiej**

Prace magisterskie powstają w obszarze zainteresowań naukowych studenta oraz są zbieżne ze studiowanym kierunkiem. Istota tych prac obejmuje czynności badawcze i czynności redakcyjne raportu z badań. Oznacza to, że są one próbą samodzielnego rozwiązania wybranego zagadnienia, które powinno kryć w sobie istotny problem, wymagający zbadania, wyjaśnienia, rozwiązania oraz wskazania zastosowań teoretycznych i praktycznych, a nie tylko omówieniem wiedzy ekonomicznej w wybranym zakresie. Zadanie to może wynikać nie tylko z zainteresowań studenta oraz specjalizacji naukowej katedry i promotora, ale także może odpowiadać na potrzeby praktyki gospodarczej i społecznej, z intencją dokonania transferu zaawansowanej wiedzy na dany temat np. z zagranicy do Polski itp.

Tytuł pracy powinien być sformułowany krótko, jednoznacznie, komunikatywnie, poprawnie językowo, tak aby odzwierciedlał istotę badanego problemu.

### **1.3. Treść pracy magisterskiej**

Treść pracy magisterskiej musi być zgodna z tytułem pracy, celem pracy i jej zakresem, z których muszą bezpośrednio wynikać tytuły rozdziałów i podrozdziałów oraz ich zawartość. Praca powinna wyczerpująco rozwinąć problem naukowy zawarty w tytule pracy. Praca magisterska powinna opierać się na aktualnej literaturze przedmiotu i stanowić samodzielną analizę zjawiska lub procesu ekonomicznego, sektora lub jednostki gospodarczej, relacji ekonomicznych na podstawie danych pierwotnych (badania własne) lub danych wtórnych (materiały statystyczne, sprawozdania, raporty itd.). W celu dokonania tej analizy konieczny jest najpierw przegląd literatury przedmiotu prezentującej wyniki badań teoretycznych i empirycznych w danym zakresie. Treść wszystkich prac dyplomowych studentów Wydziału Ekonomicznego podlega sprawdzeniu programem antyplagiatowym.

### **1.4. Metodologia ekonomicznych prac magisterskich**

Praca magisterska powinna być wykonana metodą adekwatną do typu badania i specyfiki objaśnianego problemu. Praca magisterska nie jest poddana wszystkim rygorom naukowości, gdyż nie wymaga się by wносиła nowe elementy wiedzy do istniejących teorii i dlatego nie musi mieć charakteru czystych czy ukierunkowanych badań abstrakcyjnych (teoretycznych, modelowych). Jest to najczęściej praca o charakterze empirycznym i monodyscyplinarnym, wykonywana dla opisu i wyjaśnienia problemu metodami zarówno ilościowymi, jak i jakościowymi w różnej skali ujęcia zjawisk.

Ze względu na rangę pracy magisterskiej najbardziej odpowiednimi typami wykonywanych w niej czynności poznania są badania:

- opisowe, na których wynik mogą składać się zarówno bezpośrednio obserwowane fakty (badanie oryginalne), jak i opinie innych osób o tych faktach (ankiety, wywiady) oraz wyniki innych badań opisowych (badania historyczne, badanie wtórne); badanie opisowe jest ważnym etapem poznania, bowiem tworzy obiektywny obraz przedmiotu badania w jego naturalnych uwarunkowaniach,
- wyjaśniające, które wykonuje się takimi metodami, jak:
  - a) interpretacyjne,
  - b) analityczne,
  - c) korelacyjne,

- d) przyczynowo-skutkowe,
- e) porównawcze.

W danym projekcie badawczym może zachodzić logiczna konieczność przeprowadzenia wszystkich tych podtypów badań wyjaśniających, a czasami wystarczy ograniczyć się do kilku wybranych lub nawet do jednego (na przykład analitycznego lub przyczynowo-skutkowego).

Badania mogą być prowadzone w formie ilościowej lub jakościowej. Są problemy, których wyjaśnienie ma największą wartość poznawczą wówczas, gdy precyzyjnie określi się cechy ilościowe (natężenie, częstość i prawdopodobieństwo występowania, strukturę, dynamikę itp.), ale są też problemy wymagające skoncentrowania się na jakościowych cechach funkcjonalnych (anatomia, odwzorowanie i scenariusze procesów, efekty ujęte jakościowo, satysfakcja konsumentów itp.). W danym projekcie decydując się na badania ilościowe lub jakościowe (lub na jedno i drugie) należy dokonać wstępnego rozeznania logicznego i informacyjnego, jakie to może dać efekty poznawcze.

Techniki badawcze to sposoby gromadzenia danych w ramach zastosowanej metody. W naukach ekonomicznych najczęściej wykorzystuje się następujące techniki badawcze:

- zbieranie i analiza danych wtórnych (*desk research*),
- studium przypadku (*case study*),
- wywiad (swobodny, ekspercki, indywidualny, grupowy, telefoniczny),
- ankieta (ogólna; bezpośrednia, audytoryjna, komputerowa, internetowa),
- obserwacja,
- eksperyment.

## **ROZDZIAŁ 2. STRUKTURA PRACY MAGISTERSKIEJ**

### **2.1. Informacje ogólne**

Praca magisterska składa się ze wstępu, najczęściej czterech rozdziałów, zakończenia oraz z wymaganych, dodatkowych części. Rozdziały podzielone są na trzy lub cztery podrozdziały (nie może być jeden podrozdział), niekiedy punkty.

Elementy pracy magisterskiej:

- strona tytułowa,
- oświadczenia,
- spis treści,
- wstęp,
- rozdziały,
- zakończenie,
- bibliografia,
- tytuł i streszczenie pracy w języku angielskim,
- spis tabel,
- spis rysunków,
- załączniki (numerowane) lub aneks z załącznikami (numerowanymi).

O ostatecznej strukturze pracy magisterskiej decyduje zakres podjętych badań i złożoność problematyki. Treść poszczególnych rozdziałów powinna być spójnym i odpowiednio zhierarchizowanym układem wywodów objaśniających istotę, uwarunkowania, prawidłowości i skutki danego zjawiska ekonomicznego. Nie istnieją formalne wymagania określające objętość pracy magisterskiej. Zależy ona od przedmiotu badań i zastosowanej metodyki jej wykonania. Typowa praca magisterska to 70-90 stron standardowego wydruku komputerowego formatu A-4.

### **2.2. Omówienie głównych części pracy**

#### **2.2.1. Wstęp**

Ostateczna redakcja wstępu następuje po napisaniu tekstu zasadniczego, jednak przed rozpoczęciem pisania należy określić elementy, które muszą być ujęte we wstępie,

a mianowicie: problem, cel badawczy i hipotezę badawczą.

We wstępie należy:

- zarysować ogólne tło badanego problemu,
- wskazać przesłanki wyboru tematu pracy oraz istotność podjętych badań,
- określić cel pracy,
- określić tezy lub hipotezy lub pytania badawcze,
- wskazać zakres pracy,
- przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów,
- wskazać metody badawcze, podstawy źródłowe oraz sposoby prezentacji informacji.

### **Wskazówki i uwagi szczegółowe**

- Ponieważ praca realizuje konkretny cel, należy go wyraźnie sformułować na początku pracy i podporządkować mu strukturę i wnioski. Celem nie może być analiza – analiza jest metodą. Celem może być weryfikacja, identyfikacja, określenie, sprawdzenie itp. („Celem pracy jest... np. zidentyfikowanie barier..., determinantów rozwoju..., zbadanie wpływu..., wykazanie związku..., ocena kondycji, skuteczności, stopnia wykorzystania..., wykazanie roli..., wskazanie przewag konkurencyjnych...”).
- We wstępie formułowane są tezy lub hipotezy lub pytania badawcze.
- We wstępie znajduje się zakres pracy (merytoryczny, geograficzny, podmiotowy, przedmiotowy, czasowy), np. o czym jest praca, jakich przedsiębiorstw, krajów, regionów czy ugrupowań gospodarczych dotyczy, jakiego okresu dotyczą analizowane dane itd.
- Wstęp zawiera krótki opis każdego z rozdziałów, np. „W rozdziale pierwszym przedstawiono, przeanalizowano, scharakteryzowano itp.”, „Treść rozdziału (pierwszego, drugiego, trzeciego) została poświęcona wyjaśnieniu... (określonego aspektu badanego problemu)” (2-5 zdań na każdy rozdział).
- We wstępie znajduje się metodyka pracy (analiza opisowa, analiza porównawcza, indukcja, dedukcja, synteza, metody statystyczne, metody ekonometryczne, metoda studium przypadku i inne), przedstawienie użytych źródeł oraz wskazanie np. rysunków i tabel jako metod prezentacji danych.
- We wstępie zwykle nie stosuje się przypisów.

### 2.2.2. Rozdziały teoretyczne

Praca magisterska zawiera 1-2 rozdziały teoretyczne. Rozdział pierwszy ma zaprezentować dotychczasowy dorobek badawczy w zakresie podjętej problematyki, ogólne tło ekonomiczne oraz miejsce w systemie dotychczasowej nauki i wiedzy. Rozdział drugi powinien przedstawiać bardziej szczegółowe kwestie związane z tematem pracy. Powinien być teoretyczną prezentacją najważniejszych aspektów badanego zagadnienia (istoty, cech i znaczenia zjawiska, sfery gospodarowania lub procesu gospodarczego, jego struktury, dynamiki, powiązań z innymi zjawiskami lub procesami, czynników i barier rozwoju).

#### Wskazówki i uwagi szczególne

- Rozdział teoretyczny zawiera najważniejsze dokonania w zakresie tematu pracy, uwzględnia najnowsze teorie, badania.
- W rozdziałach są przedstawione m.in. definicje pojęć zawartych w tytule pracy.
- Wszystkie ważniejsze pojęcia w pracy są wyjaśnione/zdefiniowane.
- Rozdział teoretyczny oparty jest na analizie porównawczej zróżnicowanej literatury, uwzględniającej najnowsze pozycje (większość pozycji powinna być z ostatnich 10 lat), raczej nie powinny to być podręczniki.
- Wśród źródeł muszą znaleźć się zagraniczne artykuły naukowe, stanowiące kluczowe dokonania z zakresu danej tematyki. Do wyszukania można użyć np. baz: JSTOR (<https://www.jstor.org/>), emeraldinsight (<https://www.emeraldinsight.com/>), EconPapers (<https://econpapers.repec.org/>), Google Scholar (<https://scholar.google.pl/>). Szersza lista serwisów e-czasopism i e-książek jest dostępna na stronie Biblioteki UG (<https://www.bg.ug.edu.pl/e-biblioteka>).
- W przypadku akapitów, w których niewyrażana jest myśl własna autora, na końcu akapitu należy umieścić odsyłacz i przypis źródłowy. Każda nowa myśl powinna rozpoczynać się od nowego akapitu. Akapity nie powinny być zbyt krótkie (jedno- lub dwuzdaniowe), ani zbyt długie (dłuższe niż pół strony). Wskazówka ta dotyczy całej pracy, a nie tylko rozdziałów teoretycznych.
- W rozdziałach sugeruje się stosowanie, jak najmniej dosłownego przytaczania słów innego autora, czyli cytatów. Jeśli zostaną jednak przytoczone muszą być ujęte w cudzysłów. Rozdział zwykle kończy krótkie podsumowanie – najważniejsze wnioski wynikające z przeprowadzonych badań.



### 2.2.3. Rozdziały empiryczne

W pracy powinien być rozdział/rozdziały poświęcone weryfikacji postawionej na początku tezy lub hipotezy lub pytania badawczego. Rozdział trzeci i czwarty powinny zawierać szczegółową analizę i ocenę m.in. zbadanych (zdiagnozowanych) zjawisk, dokonaną za pomocą instrumentów ilościowych (wskaźników) lub metod analizy jakościowej, modele i scenariusze umożliwiające wnioskowanie lub formułowanie rekomendacji dla podmiotów na rynku oraz określać kierunki rozwoju zjawiska. W rozdziale trzecim często przedstawiany jest ogólny obraz sytuacji np. w postaci analizy branży czy rynku, natomiast w rozdziale czwartym analiza dotyczy często konkretnych podmiotów gospodarczych albo np. relacji/współpracy gospodarczej między określonymi krajami, polityki handlowej wybranych krajów itd. Rozdział czwarty powinien też zawierać elementy koncepcji autora uzupełnienia lub modyfikacji istniejącej teorii lub modelu.

#### Wskazówki i uwagi szczegółowe

- Opis przeprowadzonego badania rozpoczyna się zakresem badania (w zależności od rodzaju badania np. opisem próby badawczej, okresu badawczego, wyjaśnieniem doboru próby badawczej) oraz wskazaniem zastosowanych metod badawczych.
- Wszystkie informacje przedstawione na rysunkach lub w tabelach muszą dodatkowo zostać opisane w tekście – należy się do nich odnieść, wskazując numer rysunku lub tabeli. Podrozdziały nie mogą kończyć się rysunkiem, tabelą, wyszczególnieniem, wypunktowaniem ani wzorem.
- Interpretacja danych polega na:
  - a) szukaniu związków pomiędzy uzyskanymi wynikami,
  - b) szukaniu przyczyn, które skutkowały takimi wynikami,
  - c) omówieniu uzyskanych wyników w świetle przedstawionych wcześniej teorii,
  - d) próbie przewidzenia, jak te zjawiska będą się kształtowały w przyszłości itp.
- Rozdział zwykle kończy krótkie podsumowanie – najważniejsze wnioski wynikające z przeprowadzonych badań.

Wszystkie rozdziały powinny mieć podobną liczbę stron. Jest oczywiste, że każdy z nich ma trochę inną objętość, jednak znaczne dysproporcje mogą świadczyć o niewłaściwym podziale materiału badawczego pomiędzy rozdziałami.

#### **2.2.4. Zakończenie**

W zakończeniu powinny znaleźć się najważniejsze wnioski z pracy – z części teoretycznej oraz badawczej. Redagując je, można posłużyć się podsumowaniami rozważań zawartymi w poszczególnych rozdziałach pracy. Należy odnieść się do postawionych we wstępie tez, hipotez lub sformułowanych pytań badawczych w kontekście przeprowadzonych badań własnych; wskazać na uwarunkowania, które zadecydowały o pomyślnym (lub nie) wyniku końcowym przedstawionych rozważań. Warto też wskazać, w jakim stopniu wnioski wynikające z pracy magisterskiej mogą być ważne dla teorii lub praktyki powiązanej z tematyką badawczą.

## ROZDZIAŁ 3. WYMOGI FORMALNE

### 3.1. Język pracy

Praca dyplomowa powinna być napisana językiem naukowym, komunikatywnym, z zachowaniem zasad poprawnej pisowni. Nie należy używać czasowników w osobie pierwszej (np. zamiast „na rynku widzimy tendencję...” – „na rynku widać tendencję...”), kolokwializmów (np. dane zjawisko jest „fajne/niefajne”), korporacyjnego żargonu (np. „*event*”, „*meeting*”, „*benefity*”), nieuzasadnionych zapożyczeń językowych (zapożyczenie jest uzasadnione, kiedy nie ma dobrego odpowiednika w języku polskim, a sam termin powszechnie się przyjął, np. *know-how*). Zapożyczenia językowe zaznacza się kursywą. W każdym przypadku, kiedy treść pracy jest dosłownym cytatem, należy ją ująć w cudzysłów.

### 3.2. Wymogi edytorskie

Praca powinna być sformatowana w programie Microsoft Word według umieszczonego na stronie Wydziału Ekonomicznego UG szablonu:

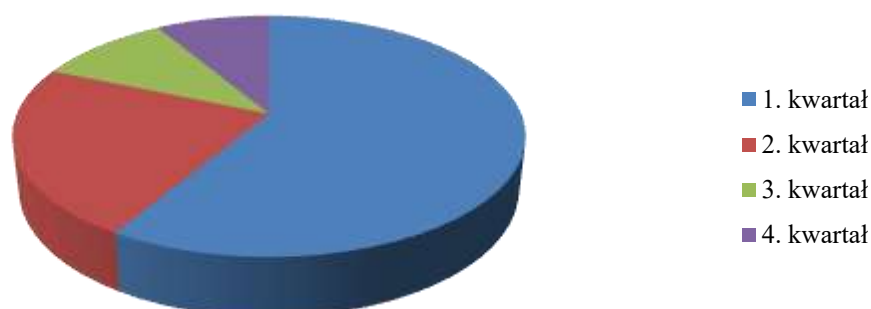
- strona tytułowa z zachowaniem formatów przyjętych jako obowiązujący na UG wzór;
- marginesy: prawy i lewy – 3 cm; górny i dolny – 2,5 cm;
- numery stron na dole, wyśrodkowane;
- tekst główny: czcionka *Times New Roman* 12 pkt, tekst wyjustowany, interlinia 1,5, brak dodatkowych odstępów pomiędzy akapitami, każdy nowy akapit rozpoczęty wcięciem 1,25 cm;
- tekst przypisów: czcionka *Times New Roman* 10 pkt, tekst wyjustowany, interlinia 1,0;
- tytuły rozdziałów: numerowane automatycznie, czcionka *Times New Roman* 14 pkt, wytłuszczona, tekst wyśrodkowany;
- tytuły podrozdziałów: numerowane automatycznie, czcionka *Times New Roman* 12 pkt, wytłuszczona, tekst wyjustowany;
- tabele i rysunki: tytuły tabel – nad tabelami (czcionka *Times New Roman* 10 pkt, wytłuszczona, tekst wyśrodkowany), tytuły rysunków – pod rysunkami (czcionka *Times New Roman* 10 pkt, wytłuszczona, tekst wyrównany do lewej); pod każdą tabelą i rysunkiem musi znaleźć się źródło (czcionka *Times New Roman* 10 pkt, tekst

wyjustowany); tabele i rysunki są numerowane (osobna numeracja dla tabel, osobna dla rysunków), w tekście powinno się znaleźć odwołanie do nich, np. „Sprzedaż w latach 2015-2020 rosła... (rys. 3).”;

- spis treści, spisy tabel i rysunków – automatyczne;
- kropki na końcu: bez kropki po tytułach (pracy, rozdziałów, podrozdziałów, tabel, rysunków); po źródłach i przypisach – kropka;
- po ukończeniu pisania pracy należy wyeliminować z tekstu pojedyncze znaki na końcu wiersza (np. „i”, „z”, „a”) poprzez zastąpienie zwykłej spacji następującej po tym znaku tzw. twardą spacją (kombinacja klawiszy ctrl+shift+spacja).

**Tabela 1. Tytuł tabeli**


Źródło: A. Autor, *Tytuł*, Wydawnictwo, Miejsce i rok wydania, s. 125. albo opracowanie własne na podstawie A. Autor, *Tytuł*, Wydawnictwo, Miejsce i rok wydania, s. 125. albo opracowanie własne. (w zależności od wkładu własnego autora pracy dyplomowej)



**Rysunek 1. Tytuł rysunku**

Źródło: analogicznie do podpisu pod tabelą.

### 3.3. Zasady opisu źródeł

Wszystkie wykorzystane w pracy źródła (w przypisach, tabelach, rysunkach) wymagają pełnego opisu bibliograficznego. Źródła internetowe nie mogą być opisane jedynie hiperlinkiem. Źródłem wykorzystywanym w pracy nie może być Wikipedia i tym podobne strony. Odsyłacze wpisuje się zazwyczaj przed znakami interpunkcyjnymi. Dotyczy to również dwukropków przed wypunktowaniami i wyliczeniami, np.: „...występują następujące pojęcia<sup>3</sup>.”.

## Uwaga

Możliwe jest stosowanie różnych stylów opisu bibliograficznego, takich jak np. styl harwardzki, styl APA. W uzgodnieniu z promotorem dopuszczalne są również inne style.

Wymagane jest jednak zachowanie jednolitego stosowania stylu w całej pracy.

Można stosować narzędzia wspomagające tworzenie bibliografii z wykorzystaniem możliwości programu Word oraz aplikacji Mendeley.

### 3.3.1. Opis źródeł w przypisach

Przykładowe opisy różnych źródeł:

- **pozycje zwarte:** inicjał imienia/imion, nazwisko, tytuł pracy (kursywą), wydawnictwo, miejsce, rok, strona/strony.

B.P. Haynes, N. Nunnington, T. Eccles, *Corporate Real Estate Asset Management: Strategy and Implementation*, Routledge, London, New York 2017, s. 99.

- **pozycje zbiorowe pod redakcją:** tytuł pracy (kursywą), inicjał imienia/imion, nazwisko, wydawnictwo, miejsce, rok, strona/strony.

*Rachunek decyzyjny w logistyce zaopatrzenia*, red. M. Chaberek, Wydawnictwo Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej, Gdańsk 2002, s. 43.

- **artykuły:** inicjał imienia/imion, nazwisko, tytuł artykułu (kursywą), tytuł czasopisma (cudzysłów), rok, numer (w przypadku artykułu dostępnego wyłącznie online – adres strony z podaną datę dostępu), strona/strony.

E. Breza, S. Kaur, Y. Shamdasani, *The Morale Effects of Pay Inequality*, „The Quarterly Journal of Economics”, 2018, vol. 133, issue 2, s. 625.

Ł. Hardt, *Prawa ceteris rectis w ekonomii*, „Gospodarka Narodowa”, 2018, nr 1, s. 12.

J. Pieńczykowska, *Zielone certyfikaty: zmiana reguł w trakcie gry. Stawką przyszłość branży OZE*, „Dziennik Gazeta Prawna”, 15 września 2017, nr 201, s. c5.

- **rozdziały w książkach:** inicjał imienia/imion, nazwisko autora artykułu, tytuł rozdziału (kursywą) [w:] tytuł dzieła zbiorowego (kursywą), inicjał imienia/imion, nazwisko redaktora dzieła zbiorowego, wydawnictwo, miejsce, rok, strona/strony.

J. Adamska-Mieruszewska, *Bilans płatniczy*, [w:] *Finanse międzynarodowe: wybrane problemy*, red. M. Markiewicz, U. Mrzygłód, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015, s. 77-78.

- **strony internetowe:** nazwa strony, adres strony, data dostępu.

Baza danych OECD, <https://data.oecd.org/> (dostęp: 22.02.2021).

*International Monetary Fund – International Financial Statistics*, <https://data.imf.org/?sk=4C514D48->

B6BA-49ED-8AB9-52B0C1A0179B&sId=1409151240976 (dostęp: 18.03.2021).

*Bertelsmann Stiftung's Transformation Index – rankings*, <https://www.bti-project.org/en/data/rankings/> (dostęp: 01.04.2018).

- **inne źródła** (akty prawne, raporty, materiały wewnętrzne przedsiębiorstw itp.).

*Ustawa z dnia 15 stycznia 2015 r. o obligacjach*, Dz.U. 2018 poz. 483, art. 2.

*Wytyczne w sprawie oceny horyzontalnego połączenia przedsiębiorstw na mocy rozporządzenia Rady w sprawie kontroli koncentracji przedsiębiorstw (2004/C 31/03)*, D. Urz. UE C 31/5 z 5.2.2004.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) NR 1072/2009 z dnia 21 października 2009 r. dotyczące wspólnych zasad dostępu do rynku międzynarodowych przewozów drogowych*, D. Urz. UE L300/72 z 14.11.2009, art. 4.

*The Global Competitiveness Report 2009-2010*, edited by K. Schwab, World Economic Forum, Genewa 2009.

- **w przypadku powoływania się na fragment nie pochodzący bezpośrednio z oryginału**: opis bibliograficzny oryginału [za:] opis bibliograficzny dzieła, z którego korzystamy.

K. Gleister, *The Entrepreneur*, Pearson Education, Oxford 1989 [za:] T. Gruszecki, *Przedsiębiorca w teorii ekonomii*, Cedor Sp. z o.o., Warszawa 1994, s. 31.

### 3.3.2. Zasady skracania opisów źródeł

W uzasadnionych przypadkach opis źródła należy skrócić:

- jeżeli pozycja była cytowana w przypisie bezpośrednio poprzedzającym przypis bieżący:

*Ibidem*, s. 25.

- jeżeli pozycja była cytowana w pracy wcześniej:

P. Borkowski, *op. cit.*, s. 57.

- w przypadku, kiedy w pracy zacytowano więcej niż jedną pozycję danego autora, należy podać początek tytułu pracy do słowa, które pozwala odróżnić prace:

P. Borkowski, *Metody obiektywizacji oceny...*, s. 57.

- jeżeli pozycja ma wielu autorów i żaden nie został wskazany jako redaktor, można nie wymieniać wszystkich autorów, tylko podać pierwszego i dopisać *et al.* (łac. *i in.*):

J. de Ree *et al.*, *Double for Nothing? Experimental Evidence on an Unconditional Teacher Salary Increase in Indonesia*, "The Quarterly Journal of Economics", 2018, vol. 133, issue 2, s. 995.

### 3.3.3. Opis źródeł w bibliografii

- W bibliografii wszystkie pozycje zaczynają się od nazwiska autora, dopiero potem inicjał.
- W bibliografii nie podaje się numerów stron.
- Wszystkie pozycje powinny być uszeregowane alfabetycznie i numerowane.

#### Pozycje zwarte

(nazwisko, inicjał imienia/imion, *tytuł pracy*, wydawnictwo, miejsce i rok)

1. Adamska-Mieruszevska J., *Bilans płatniczy*, [w:] *Finanse międzynarodowe: wybrane problemy*, red. M. Markiewicz, U. Mrzygłód, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015.
2. Haynes B.P., Nunnington N., Eccles T., *Corporate Real Estate Asset Management: Strategy and Implementation*, Routledge, London, New York 2017.
3. Kirdina S.G., *Institutional Matrices and Development in Russia*, Novosibirsk 2001, <http://kirdina.ru/public/summary/index.shtml>.
4. *Rachunek decyzyjny w logistyce zaopatrzenia*, red. M. Chaberek, Wydawnictwo Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej, Gdańsk 2002.

#### Artykuły

(nazwisko, inicjał imienia/imion, *tytuł artykułu*, „tytuł czasopisma”, rok, numer; w przypadku artykułu dostępnego wyłącznie online – adres strony internetowej)

1. Breza E., Kaur S., Shamdasani Y., *The Morale Effects of Pay Inequality*, „The Quarterly Journal of Economics”, 2018, vol. 133, issue 2.
2. Hardt Ł., *Prawa ceteris rectis w ekonomii*, „Gospodarka Narodowa”, 2018, nr 1.
3. Pieńczykowska J., *Zielone certyfikaty: zmiana reguł w trakcie gry. Stawką przyszłość branży OZE*, „Dziennik Gazeta Prawna”, 15 września 2017, nr 201.

#### Strony internetowe

(nazwa strony głównej, adres strony głównej)

1. IMF, <https://www.imf.org/>.
2. OECD, <https://www.oecd.org/>.

### **Inne źródła**

(akty prawne, raporty, materiały wewnętrzne przedsiębiorstw, bazy danych itp.)

1. *Ustawa z dnia 15 stycznia 2015 r. o obligacjach*, Dz.U. 2018 poz. 483, art. 2.
2. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) NR 1072/2009 z dnia 21 października 2009 r. dotyczące wspólnych zasad dostępu do rynku międzynarodowych przewozów drogowych*, D. Urz. UE L300/72 z 14.11.2009, art. 4.
3. *Wytyczne w sprawie oceny horyzontalnego połączenia przedsiębiorstw na mocy rozporządzenia Rady w sprawie kontroli koncentracji przedsiębiorstw (2004/C 31/03)*, D. Urz. UE C 31/5 z 5 lutego 2004.

### **3.4. Procedura składania prac i dopuszczania do obrony**

Pracę należy wydrukować w trzech egzemplarzach. Jeden, przeznaczony do archiwum uczelni, powinien zostać wydrukowany dwustronnie, zbindowany, pozostałe dwa – według zaleceń promotora – raczej w twardej okładce. Na drugiej stronie każdego egzemplarza muszą znaleźć się trzy oświadczenia podpisane przez autora (o zgodności wersji drukowanej z elektroniczną, o samodzielności oraz dotyczące zgody na udostępnianie). Do egzemplarza archiwalnego dołącza się płytę CD/DVD z elektronicznymi wersjami pracy (\*.docx, \*.pdf oraz wersję dla programu antyplagiatowego<sup>1</sup>) oraz plikiem z opisem pracy dyplomowej, wygenerowanym ze strony: <http://opispracy.ug.edu.pl/>.

Każda praca magisterska jest sprawdzana programem antyplagiatowym oraz recenzowana przez promotora i recenzenta. Praca jest dopuszczana do obrony po uzyskaniu dwóch pozytywnych recenzji oraz dopuszczalnego wyniku antyplagiatowego. Obrona magisterska odbywa się przed komisją w składzie: dziekan/prodziekan, recenzent, promotor. Student otrzymuje trzy pytania (z kierunku studiów, ze specjalności oraz z pracy). Na ocenę na dyplomie składa się: średnia ocen uzyskanych w trakcie studiów – waga 0,5, ocena z pracy (średnia ocen wystawionych przez promotora i recenzenta) – waga 0,25, ocena z obrony – waga 0,25.

---

<sup>1</sup> Szczegóły na stronie WE:  
[https://ekonom.ug.edu.pl/web/studenci/index.html?lang=pl&ao=zasady\\_dyplomowania](https://ekonom.ug.edu.pl/web/studenci/index.html?lang=pl&ao=zasady_dyplomowania).



## ZAŁĄCZNIKI

## Załącznik 1. Lista kontrolna – praca magisterska

Część pracy	Zanim oddasz pracę Promotorowi, sprawdź...	√
Strona tytułowa	Zgodnie ze wzorem umieszczonym na stronie internetowej Wydziału Ekonomicznego UG	
	Tytuł odzwierciedla istotę badanego problemu	
Cała praca	Formatowanie zgodne z szablonem (marginesy, czcionki, interlinia, opisy tabel i rysunków, źródła pod nimi)	
	Przypisy zgodne z instrukcją (znaki interpunkcyjne za odnośnikiem, przypis zakończony kropką)	
	Każdy rozdział od nowej strony	
	Ujednolicone w całej pracy style wypunktowań, wyciężeń itd.	
	Zapożyczenia językowe kursywą	
	Twarde spacje, brak pustych przestrzeni w tekście	
	Rysunki i tabele w miarę możliwości zmieszczone na jednej stronie, przywołane i opisane w tekście	
Poprawny język (interpunkcja, ortografia, gramatyka, styl, forma bezosobowa)*		
Spis treści	Automatyczny i zaktualizowany	
Wstęp	Uzasadnienie wyboru tematu	
	Cel pracy	
	Tezy, hipotezy lub pytania badawcze	
	Przedmiot badania i okres objęty badaniem	
	Metody i narzędzia badawcze	
	Opis struktury pracy	
	Charakterystyka źródeł	
Badanie	Opisana metoda, dobór próby badawczej, czas	
	Czytelna prezentacja wyników	
Zakończenie	Podsumowanie rozważań i badań	
	Odniesienie się do celu pracy	
	Odniesienie się do tez, hipotez, pytań badawczych	
	Wnioski, rekomendacje, kierunek dalszych badań itp.	
W języku angielskim	Tytuł pracy w języku angielskim	
	Streszczenie pracy w języku angielskim	
Bibliografia	Źródła są zróżnicowane (pozycje zwarte, artykuły, strony internetowe i inne źródła) i zawierają pozycje obcojęzyczne	
	Pozycje uszeregowane w kolejności alfabetycznej	
	Każda pozycja zakończona kropką	
Oświadczenia	Trzy: o zgodności wersji drukowanej z elektroniczną, o samodzielnym przygotowaniu oraz dotyczące zgody na udostępnianie; wszystkie podpisane	
Spisy rysunków i tabel	Automatyczne	

**\*Najczęstsze błędy językowe:**

- określenie bardziej optymalny („optymalny” się nie stopniuje),
- firma to nazwa przedsiębiorstwa a nie synonim przedsiębiorstwa,
- ilość dotyczy rzeczowników niepoliczalnych, liczba – policzalnych, zatem nie ilość firm, tylko liczba przedsiębiorstw,
- pleonazmy typu „okres czasu” (albo okres, albo czas),
- spacje przy myślniku wykorzystywanym w formie łącznika pomiędzy wyrazami, np. „rozwój społeczno-gospodarczy”, a nie „rozwój społeczno – gospodarczy” (ale kiedy myślnik jest stosowany jako znak interpunkcyjny, wówczas stawia się spację – właśnie tak, jak tutaj),
- dublowanie spacji, wstawianie spacji przed przecinkiem, po nawiasie otwierającym, przed numerem przypisu itp.,
- stawianie kropki na końcu zdania przed numerem przypisu,
- niewłaściwa odmiana zaimka „ta” – powinno być tĄ ofertĄ, tĘ ofertĘ,
- odnosi się do czegoś, więc powinno być „odnośnie do zapowiedzi”, a nie „odnośnie zapowiedzi”,
- tytuły książek, filmów, rozpraw naukowych – w przypadku tytułów wielowyrazowych tylko pierwszy wyraz zapisuje się dużą literą.