

REGULAMIN KONKURSU NA PROJEKTY SŁUŻĄCE ROZWOJOWI MŁODYCH NAUKOWCÓW

1. Zgodnie z decyzją Dziekana Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Gdańskiego wyznaczone są środki służące rozwojowi młodych naukowców. Fundusze te są przeznaczone na realizację projektów badawczych i znajdują się w gestii Dziekana Wydziału i są stawiane do dyspozycji kierownika projektu. Wynika stąd konieczność rozliczenia się z gospodarowania tymi funduszami. Nie można finansować tego samego tematu, w tym samym zakresie, z różnych źródeł finansowania (dotyczy to również udziału w programach UGrants).
2. Na Wydziale Ekonomicznym Uniwersytetu Gdańskiego do priorytetowych zalicza się tematy, które służą kształtowaniu specjalizacji naukowej Wydziału.
3. Nadrzędnym celem finansowania projektów jest przeprowadzenie wartościowych badań, których wyniki mogą być złożone do publikacji w monografiach i czasopismach naukowych z wysokim wskaźnikiem wpływu (IF). Finansowaniem objęte mogą być również te projekty, których efektem jest przygotowanie wniosku o sfinansowanie badań ze środków zewnętrznych (np. NCN) oraz złożenie publikacji w jednym z czasopism naukowych lub wydawnictw z aktualnie obowiązującego wykazu ministerstwa właściwego ds. nauki.
4. Każdy młody pracownik badawczo-dydaktyczny Wydziału Ekonomicznego może być kierownikiem tylko jednego projektu na finansowanie badań w danym roku.
5. Podstawą do ubiegania się o środki finansowe w ramach kolejnego konkursu jest zakończenie i pozytywne rozliczenie projektu badawczego finansowanego z dotacji Wydziału Ekonomicznego przyznanej na poprzednio realizowany projekt.
6. Do oceny wniosków o sfinansowanie projektów oraz sprawozdań końcowych z realizacji projektów Dziekan Wydziału Ekonomicznego powołuje Komisję Recenzentów. W skład komisji wchodzi 2 samodzielnych pracowników badawczo-dydaktycznych Wydziału Ekonomicznego.
7. Kierownikiem projektu może być tylko pracownik badawczo-dydaktyczny Wydziału Ekonomicznego, który nie posiada stopnia doktora i nie ukończył 35 roku życia, lub posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat do dnia złożenia wniosku. Uwaga: z subwencji nie należy planować honorarium. Doktorant niebędący pracownikiem UG nie może być kierownikiem projektu. Doktorant przed ukończeniem 35 roku życia może uczestniczyć w projekcie jako jego współrealizator.
8. Projekt może być złożony przez młodego naukowca jako projekt indywidualny lub jako zespołowy. W projekcie zespołowym uczestniczyć może samodzielny pracownik naukowo-dydaktyczny pełniący funkcję mentora, którego opiera merytoryczna szczególnie jest wskazana w projektach, mających na celu przygotowanie wniosku o sfinansowanie projektów zewnętrznych oraz publikacja artykułu w czasopiśmie za minimum 40 pkt.
9. Wnioski o realizację projektów należy składać w Dziekanacie Wydziału Ekonomicznego (pok. 127). Termin składania wniosków w każdym roku ogłasza Dziekan Wydziału Ekonomicznego.

Informację o terminie składania wniosków podaje Dziekanat. Formularze wniosku są dostępne na stronie internetowej Wydziału Ekonomicznego.

10. Wniosek powinien być złożony na formularzach załączonych do niniejszego regulaminu oraz powinien zawierać dodatkowo szczegółowy opis projektu (maksymalnie 5 dodatkowych stron) objaśniający:
 - a. celowość podjęcia pracy,
 - b. główne hipotezy badawcze,
 - c. zarys metody i technik badawczych,
 - d. informacje na temat wykonanych już prac wstępnych lub zbadanych tematów pokrewnych,
 - e. wstępny przegląd literatury przedmiotu wraz z wskazaniem potencjalnego wkładu naukowego wnioskowanego projektu.
11. Kalkulację wstępną należy sporządzić zgodnie z instrukcjami podanymi w formularzu nr 4. Wartość projektu nie może przekraczać 7,5 tys. PLN (netto) w przypadku projektów indywidualnych. W przypadku projektów realizowanych przez zespół wartość projektu nie może przekraczać kwoty 12,5 tys. PLN (netto). W zależności od przyznanej przez Ministerstwo kwoty, Dziekanat może zmienić ten limit.
12. Integralnym elementem kosztorysu jest wykaz aparatury (w przypadku, gdy jest ona niezbędna) do zakupienia. Ze względu na gospodarkę środkami trwałymi i aparaturą w UG zaktualizowany wykaz aparatury (po zatwierdzeniu wniosku do finansowania) powinien zawierać pisemną akceptację Działu Zamówień Publicznych. Zamówienia na zakup aparatury należy, ze względu na rygory Ustawy o zamówieniach publicznych, składać w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja każdego roku. Zamówienie po złożeniu zaktualizowanego kosztorysu projektu zostanie przekazane do realizacji zgodnie z wymogami Ustawy o zamówieniach publicznych.
13. Opis projektu powinien być tak sporządzony, aby umożliwić recenzentowi precyzyjną ocenę:
 - a. oryginalności, nowatorstwa i poprawności sformułowania problemu i celu badań oraz potencjalnego wkładu w rozwój nauki (0-4 pkt.);
 - b. kwalifikacji kierownika projektu (w przypadku projektów zespołowych ocenie podlegają kwalifikacje całego zespołu) w tym dorobku naukowego z ostatnich 3 lat (0-3 pkt.);
 - c. deklaracji przygotowania i złożenia (jedna z możliwości):
 1. wniosku o sfinansowanie projektu ze środków zewnętrznych oraz publikacji ujętej w aktualnie obowiązującym wykazie ministerstwa właściwym ds. nauki (6 pkt.)
 2. recenzowanej monografii naukowej ujętej w aktualnie obowiązującym wykazie ministerstwa właściwym ds. nauki (3 pkt);
 3. publikacji za przynajmniej 40 punktów artykułu naukowego ujętego w aktualnie obowiązującym wykazie ministerstwa właściwym ds. nauki (3 pkt);
 4. publikacji za 20 punktów artykułu naukowego ujętego w aktualnie obowiązującym wykazie ministerstwa właściwym ds. nauki (2 pkt);
 5. publikacji naukowej o kategorii innej niż powyższe (0 pkt.).

- d. W odniesieniu do punktu (c) wnioskujący w ramach opisu projektu powinien wskazać:
 - tytuł czasopisma lub odpowiednio nazwę wydawnictwa,
 - liczbę pkt. z aktualnego wykazu ministerstwa właściwego ds. nauki,
 - instytucję zewnętrzną i nazwę programu / konkursu w przypadku planowania złożenia wniosku o sfinansowanie projektu ze środków zewnętrznych
14. W sprawozdaniu z realizacji projektu należy podać:
 - a. w odniesieniu do opublikowanej lub złożonej do druku publikacji następujące informacje:
 - autor/autorzy,
 - tytuł,
 - tytuł czasopisma/nazwa wydawnictwa,
 - data wysłania manuskryptu,
 - status: wysłana, przyjęta do druku, opublikowana;
 - liczba pkt. według aktualnego wykazu ministerstwa właściwego ds. nauki,
 - b. w odniesieniu do złożonego wniosku o sfinansowanie projektu ze źródeł zewnętrznych (instytucję zewnętrzną i nazwę programu / konkursu).
15. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez projekt wynosi 13 40. Finansowaniem objęte zostaną projekty, które uzyskają największą liczbę punktów na liście rankingowej. Finansowane będą jednak wyłącznie te projekty, które w procesie oceny uzyskają nie mniej niż 6 pkt., a w przypadku projektów, których efektem ma być przygotowanie wniosku i sfinansowanie ze źródeł zewnętrznych – 8 pkt.
16. Uruchomienie finansowania projektu następuje po decyzji Dziekana Wydziału Ekonomicznego, iż projekt został zakwalifikowany do realizacji. W przypadku przyznania niższej kwoty niż ta, o którą ubiegał się kierownik projektu, uruchomienie funduszy nastąpi po przedstawieniu, w ciągu dwóch tygodni od daty powiadomienia, uaktualnionego kosztorysu.
17. W przypadku zakupu książek należy uzyskać na druku sprawozdania poświadczenie z Biblioteki Głównej UG lub jej filii o przyjęciu na stan książek zakupionych w ramach badań.
18. Zakup aparatury zobowiązuje do uzyskania na druku sprawozdania poświadczenia kierownika jednostki o rozpoczęciu procedury przejmowania na stan jednostki macierzystej aparatury zakupionej w ramach badań.
19. Środki z realizacji badań muszą być rozliczone do 31 grudnia danego roku, a w przypadku braku możliwości wydatkowania środków należy o tym powiadomić Dziekana najpóźniej do 15 grudnia danego roku (**nie ma możliwości przedłużenia wydatkowania środków poza wskazany okres rozliczeniowy**).
20. Sprawozdania końcowe z badań wraz z kartą SYNABA należy składać do 31 stycznia kolejnego roku.
21. W przypadku braku adekwatnego rozliczenia się z realizacji projektu lub negatywnej oceny sposobu wykorzystania przyznanych środków, wnioskodawca traci możliwość ubiegania się o kolejny grant.
22. Nierozliczenie się z projektu do dnia 31 stycznia uniemożliwia składanie wniosku w kolejnej edycji konkursu.

Regulamin uzyskał akceptację Rady Dziekana Wydziału Ekonomicznego UG w dn. 1 lutego 2021 r.

Dziekan Wydziału Ekonomicznego

dr hab. Monika Bąk, prof. UG

Załączniki:

- Formularz 1 Wniosek o sfinansowanie badań WEUG (projekty służące rozwojowi młodych naukowców) - karta tytułowa
- Formularz 2 Opinia bezpośredniego przełożonego
- Formularz 3 Życiorys i dorobek naukowy realizatorów projektu badań WEUG
- Formularz 4 Kalkulacja wstępna/zaktualizowana projektu
- Formularz 5 Planowany zakup aparatury specjalnej
- Formularz 6 Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu badań na Wydziale Ekonomicznym (projekty służące rozwojowi młodych naukowców)
- Formularz 7 Formularz oceny projektów badań WEUG (projekty służące rozwojowi młodych naukowców)
- Formularz 8 Formularz oceny wykonania projektu badań WEUG (projekty służące rozwojowi młodych naukowców)