



Wydział Ekonomiczny – Twoje Drzwi do Sukcesu

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dotyczące procesu rekrutacji 2026/2027

Studia II stopnia

Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania dotyczące terminów i zasad, dokumentów, itp.



Jak przeliczać punkty wynikające z ukończenia studiów na punkty rekrutacyjne?

Studia II stopnia stacjonarne na kierunkach:

Ekonomia,

Międzynarodowe stosunki gospodarcze,

Biznes i technologia ekologiczna,

International Business,

Logistics and Mobility

kryteria kwalifikacyjne	uwagi
Konkurs ocen na dyplomie – max 100 pkt.¹⁾	
¹⁾ Zasady przeliczania oceny na dyplomie na punkty określa § 12, ust. 2 i 3 Uchwały Senatu.	O przyjęcie na studia mogą ubiegać się absolwenci wszystkich kierunków studiów wyższych.

Studia: Kierunki International Business, Logistics and Mobility są odpłatne i prowadzone w języku angielskim.

Wysokość odpłatności ustala Rektor zarządzeniem.

Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania dotyczące terminów i zasad, dokumentów, itp.



Jak przeliczać punkty wynikające z ukończenia studiów na punkty rekrutacyjne?
studia II stopnia niestacjonarne na kierunkach:

Ekonomia
MSG

kryteria kwalifikacyjne	uwagi
Konkurs ocen na dyplomie – max 100 pkt. ¹⁾ ¹⁾ Zasady przeliczania oceny na dyplomie na punkty określa § 12, ust. 2 i 3 Uchwały Senatu.	O przyjęcie na studia mogą ubiegać się absolwenci wszystkich kierunków studiów wyższych.

*Studia są odpłatne.
Wysokość odpłatności ustala Rektor zarządzeniem.*

Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania dotyczące terminów i zasad, dokumentów, itp.



Kiedy wybieram specjalność ?

W przypadku studiów **stacjonarnych** na kierunkach **Ekonomia** i **MSG** wybór specjalności (realizowanej w semestrach 2-4) następuje pod koniec 1. semestru studiów.

W przypadku studiów **niestacjonarnych** na kierunkach **Ekonomia** i **MSG** w semestrach 2-4 realizowane są moduły specjalnościowe. Wybór pierwszego modułu specjalnościowego następuje pod koniec 1. semestru studiów. Wybór kolejnych modułów następuje co semestr.

Kandydaci na kierunek **Ekonomia**, którzy zainteresowani są akredytowanym programem **ACCA**, przed rozpoczęciem I semestru deklarują udział w dodatkowym opcjonalnym module: "**Wprowadzenie do finansów ACCA**" (moduł realizowany podczas 1. semestru studiów).

Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania dotyczące terminów i zasad, dokumentów, itp.



Jak wygląda procedura rekrutacyjna na poszczególne kierunki studiów?

1. Rejestracja kandydata w systemie IRK + dokonanie opłaty rekrutacyjnej (85 zł).
2. Ogłoszenie **listy kandydatów** (znajdzie się na niej każdy, kto się poprawnie zapisał w systemie IRK i w wymaganym terminie dokonał opłaty rekrutacyjnej).
3. Przez 4 kolejne dni każdy z listy kandydatów, który uzyskał status „zakwalifikowany” lub „rezerwowy”, w godzinach pracy komisji rekrutacyjnej na WE, ma prawo złożyć (osobiście lub poprzez osobę trzecią lub za pośrednictwem poczty/ firmy kurierskiej) komplet wymaganych dokumentów.
4. Osoby, które złożą komplet wymaganych dokumentów i uzyskają liczbę punktów, pozwalającą zakwalifikować się na kierunek w ramach limitu przyjęć, znajdą się na **liście przyjętych**.
5. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć w I turze możliwa jest II tura składania dokumentów (3 dni) – gdyby do niej doszło, komisja rekrutacyjna przekaże informacje poprzez system IRK.

Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania dotyczące terminów i zasad, dokumentów, itp.



Jakie są limity przyjęć na poszczególne kierunki?*

Ekonomia (studia stacjonarne)	170 osoby
MSG (studia stacjonarne)	140 osoby
Biznes i technologia ekologiczna (studia stacjonarne)	30 osób

International Business (studia stacjonarne)	35 osób
Logistics and Mobility (studia stacjonarne)	35 osób

Ekonomia (studia niestacjonarne)	118 osób
MSG (studia niestacjonarne)	70 osób

* Po zatwierdzeniu i wejściu w życie odpowiednich aktów prawnych UG.

Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania dotyczące terminów i zasad, dokumentów, itp.



Jaki jest *deadline* na rejestrację i kiedy jest lista kandydatów?*

	Ostatni dzień rejestracji	Lista kandydatów
Studia stacjonarne	20 lipca	23 lipca
Studia niestacjonarne	20 lipca	23 lipca

* Po zatwierdzeniu i wejściu w życie odpowiednich aktów prawnych UG.

Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania dotyczące terminów i zasad, dokumentów, itp.



Jakie dokumenty należy dostarczyć w procesie rekrutacji na studia (wydane na terenie Polski)? (1)

- własnoręcznie podpisaną ankietę osobową ze zdjęciem, wydrukowaną z systemu IRK;
- dyplom ukończenia studiów wyższych (bez suplementu); dopuszcza się możliwość złożenia zaświadczenia o ukończeniu studiów wyższych, zawierającego ocenę, jaka znajdzie się na dyplomie – w tym przypadku kopię dyplomu (oryginał do wglądu) należy złożyć we właściwym dziekanacie do 31 października 2026 r.;

Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania dotyczące terminów i zasad, dokumentów, itp.



Jakie dokumenty należy dostarczyć w procesie rekrutacji na studia (wydane na terenie Polski)? (2)

- w przypadku cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – dokument uprawniający do studiowania bez wnoszenia opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim, przy czym zaświadczenie o nadaniu numeru PESEL kandydatowi ze statusem „UKR”, musi być wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dostarczeniem dokumentów do komisji rekrutacyjnej (brak dokumentu zwalniającego z opłat nie powoduje dyskwalifikacji z procesu rekrutacji, natomiast skutkuje naliczeniem opłat za kształcenie);
- w przypadku pozostałych cudzoziemców – paszport.

Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania dotyczące terminów i zasad, dokumentów, itp.



Jakie dokumenty należy dostarczyć w procesie rekrutacji na studia (wydane na terenie Polski)? (3)

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub odpisów notarialnych. Kandydatowi, który wraz z oryginałami dokumentów dostarczy ich kopie, pracownik UG może poświadczyć zgodność tych kopii z oryginałem.

Gdy się rejestrujesz na studia, czyli zanim zostanie ogłoszona lista kandydatów...



- wpisując informacje w systemie IRK, zwróć uwagę, aby poprawnie podać wymagane wyniki;
- wpisując informacje w systemie IRK, zwróć uwagę, aby poprawnie podać swój adres i numer telefonu, a jeżeli masz drugie imię, to koniecznie wskaż je w formularzu zapisów;
- pamiętaj, że zapisując się w systemie IRK, musisz wybrać interesujący Cię kierunek studiów;
- opłaty rekrutacyjnej musisz dokonać na indywidualny numer konta wygenerowany podczas zapisu w systemie IRK i najpóźniej w ostatnim dniu rejestracji;
- gdy opłata rekrutacyjna została uiszczona przez Ciebie w terminie, lecz system IRK jej nie odnotował lub opłata nie została przypisana do kierunku, najpóźniej dzień po zakończeniu rejestracji na kierunku prześlij skan lub zdjęcie dowodu wpłaty na adres e-mail: rekrutacja@ug.edu.pl;
- sprawdzaj wiadomości w systemie IRK, które możesz otrzymywać od komisji rekrutacyjnej;
- jeżeli chcesz zrezygnować z uczestnictwa w rekrutacji, to możesz tego dokonać w systemie IRK.

Gdy znalazłeś się na liście kandydatów i posiadasz status „zakwalifikowany” lub „rezerwowy”, a chcesz dostarczyć dokumenty...



- listę kandydatów znajdziesz w systemie IRK;
- komplet dokumentów należy złożyć w siedzibie komisji rekrutacyjnej, która urzęduje na Wydziale Ekonomicznym UG w Sopocie;
- nie musisz składać dokumentów osobiście, lecz powierzając je osobie trzeciej, bądź pewny, że są kompletne;
- decydując się na pocztę bądź usługę kurierską, pamiętaj, że obowiązuje data doręczenia dokumentów do komisji, a nie data stempla pocztowego (nie zostawiaj więc wysyłki na ostatni moment – najlepiej jest przesłać dokumenty bezpośrednio po ogłoszeniu listy kandydatów, bo wtedy masz większą pewność, że dotrą na czas); dokumenty należy wysłać na adres siedziby komisji rekrutacyjnej na WE UG;
- kompletując dokumenty, upewnij się, czy na pewno podpisałeś ankietę, którą wydrukowałeś z systemu IRK;
- pamiętaj, że jeżeli chcesz przesłać kserokopię dyplomu, to musi to być koniecznie kopia potwierdzona przez notariusza lub UG;
- jeżeli chcesz zrezygnować z uczestnictwa w rekrutacji, to możesz tego jeszcze dokonać w systemie IRK.

Gdy zostanie ogłoszona lista przyjętych...



- nie musisz dostarczać dodatkowych dokumentów, jeżeli dostałeś się na studia (wyjątek: gdy złożyłeś zaświadczenie o ukończeniu studiów wyższych) lub uzyskałeś wykształcenie poza granicami Polski, a na czas postępowania rekrutacyjnego posługiwałeś się skanami dokumentów);
- w ciągu kilku dni po tym, jak znalazłeś się na liście przyjętych, poprzez system IRK otrzymasz niezbędne informacje i instrukcję, co masz robić dalej;
- pamiętaj, że od momentu przyjęcia Cię na studia opiekuje się Tobą dziekanat;
- gdybyś chciał zrezygnować ze studiów, możesz tego dokonać, kontaktując się z dziekanatem drogą mailową, używając adresu mailowego, który podałeś w systemie IRK (rezygnacja w systemie IRK nie jest już możliwa);
- brak Twojego nazwiska na liście przyjętych nie oznacza, że to koniec marzeń o studiach na kierunku na WE; pamiętaj, że część osób przyjętych może zrezygnować z podjęcia studiów - w późniejszym terminie może być przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca lub dodatkowa; śledź więc wiadomości przekazywane przez komisję rekrutacyjną oraz informacje zamieszczane na stronie internetowej WE.



Jeśli masz jakieś pytania dotyczące Wydziału, specjalności, rekrutacji,
skontaktuj się z nami mailowo: ekowe@ug.edu.pl

