

Sopot

.....
imię/imiona i nazwisko
name(s) and surname

.....
adres korespondencyjny
correspondence address

.....
nr telefonu / adres e-mail
telephone no. / e-mail address

Przewodniczący
Rady Dyscypliny Ekonomia i finanse
Uniwersytetu Gdańskiego
*Chairman of the
Economics and Finance Science Council
of the University of Gdańsk*

WNIOSEK
o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
APPLICATION
to initiate the proceedings on conferring a doctoral degree

Zwracam się z prośbą o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie *nauk społecznych*, w dyscyplinie naukowej *ekonomia i finanse*, na podstawie rozprawy doktorskiej pt.

Rozprawa doktorska powstała pod opieką:

promotora/promotorów*:

oraz promotora pomocniczego*:

I would like to apply to initiate the proceedings on conferring a doctoral degree in the field of social sciences in the discipline of economics and finance basing on doctoral dissertation titled:

The dissertation has been prepared under the supervision of:

supervisor(s):*

and an assistant supervisor:*

**niepotrzebne skreślić*
**delete where not applicable*

Oświadczam, że spełniam wymagania stawiane osobom ubiegającym się o nadanie stopnia doktora określone w art. 186 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz w Uchwale nr 12/23 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 2 marca 2023 roku w sprawie określenia Procedury nadania stopnia naukowego doktora w Uniwersytecie Gdańskim.

I declare that I meet the requirements for the applicant applying for doctoral degree specified in Article 186 Section 1 Point 1-3 of the Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science (Journal of Laws of 2018, item 1668 with amendments) and Resolution of the Senate of the University of Gdańsk No. 12/23 of 2 March 2023. Procedure on granting a doctoral degree at the University of Gdańsk.

.....
podpis kandydata
Doctoral candidate's signature

Załączniki:

1. Rozprawa doktorska w wersji elektronicznej (w formacie Word i PDF) oraz w wersji papierowej, opatrzona streszczeniem w języku angielskim i w języku polskim. Dodatkowo należy podać tytuł rozprawy i słowa kluczowe w obu językach. Wersja papierowa powinna być wydrukowana dwustronnie w 7 egzemplarzach (lub w 6 egzemplarzach, jeśli był wyznaczony jeden promotor)
2. Opinia promotora lub promotorów wraz z wydrukiem z systemu antyplagiatowego (kandydat otrzymuje wydruk od promotora)
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy (czyli dokumenty potwierdzające uzyskanie tytułu magistra, magistra inżyniera lub tytułu równorzędnego)
4. Wykaz dorobku naukowego spełniający warunek zawarty w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b Ustawy (posiadanie w dorobku co najmniej 1 artykułu naukowego lub 1 monografii naukowej lub rozdziału w monografii oraz zawarty w art. 179 ust. 6 Przepisów wprowadzających ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)
5. W przypadku publikacji wieloautorskiej dołącza się oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie
6. Certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2
7. Pisemna zgoda kandydata na udostępnienie pracy doktorskiej w czytelni Biblioteki Ekonomicznej UG – Zarządzenie nr 2/2015 Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Gdańskiego
8. Pisemna zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie nadania stopnia doktora oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku w celu opublikowania informacji o wyniku postępowania na stronie internetowej WE/WZR UG
9. Podanie kandydata do Przewodniczącego Rady Dyscypliny z prośbą o wyznaczenie egzaminu doktorskiego i egzaminatorów. W podaniu należy wskazać dyscyplinę naukową, do której należą zagadnienie naukowe objęte rozprawą oraz maksymalny termin złożenia egzaminu.

Attachments:

- 1. Doctoral dissertation in electronic version in Word (i.e., .doc or .docx) and pdf format as well as paper version with an abstract in English and Polish. Additionally, the title of the dissertation should be indicated as well as keywords in both of the abovementioned languages. The thesis must be submitted in seven copies (or six copies if there was one supervisor assigned), please use double-sided printing*
- 2. Opinion of the supervisor(s) together with the printout from the anti-plagiarism system (the doctoral candidate should receive it from the supervisor)*
- 3. Documents which meet the requirements specified in Article 186 Section 1 Point 1 of the Act (i.e. certificates confirming obtaining the degree of Master, Master of Engineering or the equivalent title)*
- 4. List of scientific achievements that meets the requirements specified in Article 186 Section 1 Point 3 Lit. a and b of the Act (at least one scientific article or one scientific monograph, or a chapter in the monograph specified in Article 179 Section 6 the Regulations introducing the Act - Law on Higher Education and Science.*
- 5. In the case of multi-author publications - statement specifying the individual contribution of the applicant for a doctoral degree in the creation of the publication)*
- 6. Certificate or higher education diploma, confirming foreign language skills on at least B2 level*
- 7. Written consent to share the candidate's dissertation in the reading room of the Economic Library of the University of Gdansk - Ordinance no. 2/2015 of the Library of the University of Gdańsk Director*
- 8. Written consent to process personal data and to use the candidate's image to publish information about the outcome of the procedure on the Faculty of Economics/Faculty of Management website*
- 9. Application of the doctoral candidate to the Chairman of the Discipline's Science Council with a request for the appointment of doctoral exam and examiners. The application must indicate scientific discipline including scientific issues specified in the thesis as well as the maximum time limit for passing the exam.*