

Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania  
dotyczące terminów, dokumentów i zasad rekrutacji

# Studia II stopnia rok akad. 2022/2023

## Wydział Ekonomiczny



# Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania dotyczące terminów i zasad, dokumentów, itp.

Jak przeliczać punkty wynikające z ukończenia studiów na punkty rekrutacyjne

(studia II stopnia stacjonarne: EKONOMIA, MSG, BIZNES I TECHNOLOGIA EKOLOGICZNA)?

kryteria kwalifikacyjne	uwagi
<p>1. Kryterium podstawowe: <b>Konkurs ocen na dyplomie</b> – max 100 pkt.<sup>1)</sup></p> <p>2. Kryterium dodatkowe (w przypadku, kiedy liczba osób z taką samą punktacją za ocenę na dyplomie może spowodować przekroczenie limitu przyjęć ustalonego dla kierunku): <b>średnia</b><sup>2)</sup></p> <p>1) Zasady przeliczania oceny na dyplomie na punkty określa § 11, ust. 2 i 3 Uchwały Senatu.</p> <p>2) Zasady obliczania i weryfikacji średniej określa § 11, ust. 1 i 2 Uchwały Senatu.</p>	<p>O przyjęcie na studia mogą ubiegać się absolwenci wszystkich kierunków studiów wyższych.</p>

# Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania dotyczące terminów i zasad, dokumentów, itp.

Jak przeliczać **punkty wynikające z ukończenia studiów**  
na punkty rekrutacyjne  
(**studia II stopnia stacjonarne MSG International Business**)?

kryteria kwalifikacyjne	uwagi
<b>Konkurs ocen na dyplomie – max 100 pkt</b> <sup>1)</sup> <sup>1)</sup> Zasady przeliczania oceny na dyplomie na punkty określa § 11, ust. 2 i 3 Uchwały Senatu.	O przyjęcie na studia mogą ubiegać się absolwenci wszystkich kierunków studiów wyższych.  Studia na kierunku Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze, specjalność International Business są prowadzone w języku angielskim i odpłatne. Wysokość odpłatności ustala Rektor zarządzeniem.

# Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania dotyczące terminów i zasad, dokumentów, itp.

Jak przeliczać **punkty wynikające z ukończenia studiów**  
na punkty rekrutacyjne

(**studia II stopnia stacjonarne Ekonomia – Logistics and Mobility**)?

kryteria kwalifikacyjne	uwagi
<p><b>Konkurs ocen na dyplomie – max 100 pkt <sup>1)</sup></b> <sup>1)</sup> Zasady przeliczania oceny na dyplomie na punkty określa § 11, ust. 2 i 3 Uchwały Senatu.</p>	<p>O przyjęcie na studia mogą ubiegać się absolwenci wszystkich kierunków studiów wyższych.</p> <p>Studia na kierunku Ekonomia, specjalność Logistics and Mobility są prowadzone w języku angielskim i odpłatne. Wysokość odpłatności ustala Rektor zarządzeniem.</p>

# Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania dotyczące terminów i zasad, dokumentów, itp.

Jak przeliczać punkty wynikające z ukończenia studiów na punkty rekrutacyjne  
(studia II stopnia niestacjonarne)?

## EKONOMIA, MSG

### Konkurs ocen na dyplomie – max 100 pkt<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> Zasady przeliczania oceny na dyplomie na punkty określa § 11, ust. 2 i 3 Uchwały Senatu.

O przyjęcie na studia mogą ubiegać się absolwenci wszystkich kierunków studiów wyższych.

## Telemedycyna i projekty w ochronie zdrowia Health Care Technology

1. Kryterium podstawowe:

**Konkurs ocen na dyplomie** – max 100 pkt.<sup>1)</sup>

2. Kryterium dodatkowe (w przypadku, kiedy liczba osób z taką samą punktacją za ocenę na dyplomie może spowodować przekroczenie limitu przyjęć ustalonego dla kierunku): **średnia**<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> Zasady przeliczania oceny na dyplomie na punkty określa § 11, ust. 2 i 3 Uchwały Senatu.

<sup>2)</sup> Zasady obliczania i weryfikacji średniej określa § 11, ust. 1 i 2 Uchwały Senatu.

O przyjęcie na studia mogą ubiegać się absolwenci wszystkich kierunków studiów wyższych.  
**Studia prowadzone są w języku polskim.**

# Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania dotyczące terminów i zasad, dokumentów, itp.

Jak kalkulowana jest **średnia**, która stanowi kryterium dodatkowe w procesie rekrutacji?

średnia arytmetyczna wszystkich ocen pozytywnych uzyskanych w toku studiów wyższych, liczona do drugiego miejsca po przecinku, bez oceny z egzaminu dyplomowego i bez oceny uzyskanej z pracy dyplomowej.

# Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania dotyczące terminów i zasad, dokumentów, itp.

Jak wygląda procedura rekrutacyjna na poszczególne kierunki studiów?

1. Rejestracja kandydata w systemie IRK (w tym wybór kierunku) + dokonanie opłaty rekrutacyjnej (85 zł).
2. Ogłoszenie **listy kandydatów** (znajdzie się na niej każdy, kto się poprawnie zapisał w systemie IRK, w wymaganym terminie dokonał opłaty rekrutacyjnej i przeszedł pozytywnie etap weryfikacji skanów dokumentów).
3. Przez 4 **kolejne dni** robocze kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia (tj. mieszczący się w limicie przyjęć) w godzinach pracy komisji rekrutacyjnej na WE mają prawo złożyć (osobiście lub poprzez osobę trzecią lub za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej) **komplet wymaganych dokumentów**.
4. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia (tj. mieszczący się w limicie przyjęć), którzy złożą komplet wymaganych dokumentów, znajdą się na **liście przyjętych**.

# Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania dotyczące terminów i zasad, dokumentów, itp.

Jakie są limity przyjęć na poszczególne kierunki na studia II stopnia?

**Ekonomia** - bez L&M (studia stacjonarne) 210 osób

**Ekonomia** (studia niestacjonarne) 103 osoby

**Międzynarodowe stosunki gospodarcze** - bez IB  
(studia stacjonarne) 180 osób

**Międzynarodowe stosunki gospodarcze** (studia niestacjonarne) 65 osób

**Ekonomia Logistics and Mobility**  
(studia stacjonarne w jęz. angielskim) 30 osób

**MSG International Business**  
(studia stacjonarne w jęz. angielskim) 30 osób

**Biznes i technologia ekologiczna**  
(interdyscyplinarne studia stacjonarne) 30 osób

**Telemedycyna i projekty w ochronie zdrowia.**  
**Health Care Technology** (interdyscyplinarne studia niestacjonarne) 30 osób



# Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania dotyczące terminów i zasad, dokumentów, itp.

Jaki jest *deadline* na **rejestrację** i na **złożenie dokumentów**?

	Ostatni dzień <b>rejestracji</b>	Lista kandydatów	Ostatni dzień na <b>złożenie dokumentów</b>	Lista przyjętych
<b>Studia stacjonarne</b>	15 lipca	22 lipca	28 lipca	28 lipca
<b>Studia niestacjonarne</b>	7 września	14 września	19 września	19 września

# Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania dotyczące terminów i zasad, dokumentów, itp.

## Jakie dokumenty należy dostarczyć w procesie rekrutacji na studia (wydane na terenie Polski)? (1)

- własnoręcznie podpisaną ankietę osobową, wygenerowaną i wydrukowaną z systemu IRK;
- oryginał, oryginalny odpis lub odpis notarialny dyplomu ukończenia studiów wyższych (bez suplementu) wraz z informacją o skali ocen obowiązującej na ukończonej uczelni (np. wyciąg z Regulaminu Studiów poświadczony przez uczelnię);
- dopuszcza się możliwość złożenia oryginału lub odpisu notarialnego zaświadczenia o ukończeniu studiów wyższych zawierającego ocenę, jaka znajdzie się na dyplomie.
- zaświadczenie musi zawierać informację o obowiązującej na uczelni skali ocen. Z obowiązku dostarczenia informacji o skali ocen zwolnieni są absolwenci UG;
- oryginał lub odpis notarialny indeksu/ karty przebiegu studiów/ suplementu – w przypadku rekrutacji na kierunki, na których jednym z kryteriów kwalifikacyjnych jest średnia. Dopuszcza się możliwość załączenia oryginału zaświadczenia określającego wysokość średniej obliczonej zgodnie z § 11 ust. 1 i 2 uchwały nr 37/21 Senatu UG z dnia 27 maja 2021 roku (wzór zaświadczenia w IRK). Ww. dokumenty muszą zawierać informację o obowiązującej na uczelni skali ocen. Z obowiązku dostarczenia informacji o skali ocen zwolnieni są absolwenci UG.

# Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania dotyczące terminów i zasad, dokumentów, itp.

## Jakie dokumenty należy dostarczyć w procesie rekrutacji na studia (wydane na terenie Polski)? (2)

- aktualną kolorową fotografię o wymiarze 35 mm x 45 mm (zdjęcie do dowodu lub paszportu);
- w przypadku cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – odpis notarialny jednego z dokumentów, uprawniających do studiowania bez wnoszenia opłat za kształcenie, a w przypadku pozostałych cudzoziemców – odpis notarialny paszportu.

# Gdy się rejestrujesz na studia, czyli zanim zostanie ogłoszona lista kandydatów...

- wpisując informacje w systemie IRK, zwróć uwagę, aby poprawnie podać wymagane wyniki;
- dokonując zapisu w systemie IRK, pamiętaj aby załączyć czytelne pliki wymaganych dokumentów (skany lub zdjęcia) określone załącznikiem nr 4 do uchwały w terminie do końca rejestracji na kierunku;
- wpisując informacje w systemie IRK, zwróć uwagę, aby poprawnie podać swój adres i numer telefonu, a jeżeli masz drugie imię, to konieczne wskaż je w formularzu zapisów;
- pamiętaj, że zapisując się w systemie IRK, musisz wybrać interesujący Cię kierunek studiów;
- opłaty rekrutacyjnej musisz dokonać na indywidualny numer konta wygenerowany podczas zapisu w systemie IRK i najpóźniej w ostatnim dniu rejestracji;
- gdy zapisujesz się na krótko przed zakończeniem terminu zapisów w systemie IRK (np. w ostatnim dniu rejestracji), prześlij skan potwierdzenia dokonania opłaty na adres [oplata.rekrutacyjna@ug.edu.pl](mailto:oplata.rekrutacyjna@ug.edu.pl) (najpóźniej dzień po zakończeniu rejestracji na kierunek);
- sprawdzaj wiadomości w systemie IRK, które możesz otrzymywać od komisji rekrutacyjnej;
- jeżeli chcesz zrezygnować z uczestnictwa w rekrutacji, to możesz tego dokonać w systemie IRK.

# Gdy znalazłeś się na liście kandydatów i chcesz dostarczyć dokumenty...

- listę kandydatów znajdziesz w systemie IRK; jest ona również wywieszana w tradycyjnej formie przed siedzibą komisji rekrutacyjnej;
- komplet dokumentów należy złożyć w siedzibie komisji rekrutacyjnej, która urzęduje na Wydziale Ekonomicznym UG w Sopocie;
- nie musisz składać dokumentów osobiście, lecz powierzając je osobie trzeciej, bądź pewny, że są kompletne;
- decydując się na pocztę bądź usługę kurierską, pamiętaj, że obowiązuje data doręczenia dokumentów do komisji, a nie data stempla pocztowego (nie zostawiaj więc wysyłki na ostatni moment – najlepiej jest przesać dokumenty bezpośrednio po ogłoszeniu listy kandydatów, wtedy masz większą pewność, że dotrą na czas); dokumenty należy wysłać na adres siedziby komisji rekrutacyjnej na WE UG;
- kompletując dokumenty, upewnij się, czy na pewno podpisałeś ankietę osobową, którą wygenerowałeś z systemu IRK;
- pamiętaj, że jeżeli chcesz przesać kopię dyplomu, to musi to być koniecznie kopia potwierdzona przez notariusza;
- jeżeli chcesz zrezygnować z uczestnictwa w rekrutacji, to możesz tego jeszcze dokonać w systemie IRK.

# Gdy zostanie ogłoszona lista przyjętych...

- nie musisz dostarczać dodatkowych dokumentów, jeżeli dostałeś się na studia;
- w ciągu kilku dni po tym, jak znalazłeś się na liście przyjętych, poprzez system IRK otrzymasz niezbędne informacje i instrukcję, co masz robić dalej;
- pamiętaj, że od momentu przyjęcia Cię na studia opiekuje się Tobą dziekanat;
- gdybyś chciał zrezygnować ze studiów, możesz tego dokonać, kontaktując się z dziekanatem drogą mailową, używając adresu mailowego, który podałeś w systemie IRK (rezygnacja w systemie IRK nie jest już możliwa);
- brak Twojego nazwiska na liście przyjętych nie oznacza, że to koniec marzeń o studiach na kierunku na WE; pamiętaj, że część kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia może nie złożyć kompletu wymaganych dokumentów (niewypełniony limit przyjęć) lub część osób przyjętych może zrezygnować z podjęcia studiów – w późniejszym terminie może być przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca lub dodatkowa;
- śledź więc wiadomości przekazywane przez komisję rekrutacyjną oraz informacje zamieszczane na stronie internetowej WE.

# Ważne kontakty #DniOtwarteWEUG

- Jeśli masz jakieś pytania dotyczące Wydziału, specjalności, rekrutacji:  
**Skontaktuj się z nami mailowo: [we@ug.edu.pl](mailto:we@ug.edu.pl)**
- Jeśli masz pytania do osób z poszczególnych specjalności, skontaktuj się z nimi osobiście (np. z opiekunami specjalności).

**Zapraszamy na Wydział Ekonomiczny!**