

# **Ramowa procedura w postępowaniach o nadanie stopnia naukowego doktora**

według Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz. U. z 2018 r. poz. 1668

(wszczenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora po 01.10.2019 roku)

Uwaga!

Niniejsza procedura dotyczy osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w sposób eksternistyczny, w tym:

- osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020\*,
- pracowników wydziału\*\*,
- absolwentów studiów podyplomowych przygotowujących do doktoratu,
- innych kandydatów,

(zwanym dalej kandydatem).

## **Etap I. Wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego**

## **Etap II. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora**

## **Etap I. Wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego**

1. Kandydat składa wniosek o wyznaczenie promotora/ów lub promotora i promotora pomocniczego do Przewodniczącego Rady Dyscypliny Ekonomia i finanse.

Wniosek należy złożyć w sekretariacie rady dyscypliny ul. Armii Krajowej 119/121 81-824 Sopot.

Wniosek zawiera:

- propozycję tematu i koncepcję rozprawy ze wskazaniem dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, w której kandydat ubiega się o nadanie stopnia doktora,
- nazwisko kandydata/ów do pełnienia funkcji promotora/ów,
- zgodę na pełnienie funkcji promotora/ów wyrażoną w formie pisemnej,
- harmonogram przygotowywania rozprawy,
- wykaz dotychczasowych osiągnięć naukowych,
- informację o przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora albo przewodu doktorskiego, jeżeli osoba składająca wniosek ubiegała się uprzednio o nadanie stopnia doktora w tej samej dziedzinie nauki lub dyscyplinie naukowej.

## **Etap II. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora**

1. Przed wszczęciem postępowania kandydat zawiera umowę z Uniwersytetem Gdańskim zgodnie ze wzorem zawartym w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 88/R/20 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego (nie dotyczy osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 oraz pracowników wydziału).

Umowa reguluje:

- zobowiązania stron,
- wysokość i warunki wnoszenia opłaty za czynności przeprowadzane w trakcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora zgodnie z par. 7 Załącznika do uchwały Senatu UG nr 121/19 Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w Uniwersytecie Gdańskim.

2. W celu wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, kandydat składa w sekretariacie właściwej rady dyscypliny wniosek o wszczęcie postępowania, rozprawę doktorską i wymagane dokumenty. Uwaga! Wniosek, rozprawę i dokumentację należy złożyć nie później niż przed upływem 5 lat od dnia wyznaczenia promotora,

- rozprawa doktorska musi być złożona w wersji elektronicznej (w formacie Word i PDF) oraz w wersji papierowej, opatrzona streszczeniem w języku angielskim i w języku polskim. Dodatkowo należy podać tytuł rozprawy i słowa kluczowe w obu językach. Wersja papierowa powinna być wydrukowana dwustronnie w 7 egzemplarzach (lub w 6 egzemplarzach, jeśli był wyznaczony jeden promotor).

Do pracy należy dołączyć:

- opinię promotora/ów wraz z wydrukiem z systemu antyplagiatowego (kandydat otrzymuje ją od promotora),
- dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy (czyli dokumenty potwierdzające uzyskanie tytułu magistra, magistra inżyniera lub tytułu równorzędnego),
- certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
- wykaz dorobku naukowego spełniający warunek zawarty w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b Ustawy (posiadanie w dorobku co najmniej 1 artykułu naukowego lub 1 monografii naukowej lub rozdziału w monografii. W przypadku publikacji wieloautorskiej dołącza się oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie). Ponadto zgodnie z art. 179 ust. 6 Przepisów wprowadzających ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce do ww. wymienionych osiągnięć zalicza się także:

1) artykuły naukowe opublikowane:

a) w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b tej ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,

b) przed dniem 1 stycznia 2019 r. w czasopismach naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ustalonego na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy uchylanej w art. 169 pkt 4 i ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r., albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów;

2) monografie naukowe wydane przez:

a) wydawnictwo ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a tej ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,

b) jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a tej ustawy.

- pisemną zgodę kandydata na udostępnienie pracy doktorskiej w czytelni Biblioteki Ekonomicznej UG – Zarządzenie nr 2/2015 Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Gdańskiego,
- pisemną zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie nadania stopnia doktora oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku w celu opublikowania informacji o wyniku postępowania na stronie www WE/WZR UG,
- podanie kandydata do Przewodniczącego Rady Dyscypliny z prośbą o wyznaczenie egzaminu doktorskiego i egzaminatorów. W podaniu należy wskazać:
  - dyscyplinę naukową, do której należy zagadnienie naukowe objęte rozprawą,
  - maksymalny termin złożenia egzaminu (należy wskazać termin za ok. 6 miesięcy). Kandydat może przystąpić do egzaminu wcześniej. Termin 6-miesięczny zabezpiecza przed koniecznością ponownego procedowania w radzie dyscypliny w przypadku opóźnień,

3. Przewodniczący rady dyscypliny

- powołuje zespół w celu zaopiniowania wniosku,

- w tym co najmniej jednego członka zespołu w celu przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym.
4. Zespół
    - weryfikuje spełnienie wymagań formalnych wniosku, a w przypadku stwierdzenia usterek w złożonej dokumentacji wzywa kandydata do jej uzupełnienia,
    - weryfikuje efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, a w przypadku braku możliwości zweryfikowania efektów uczenia się na podstawie przedłożonych dokumentów, przeprowadza dodatkowy egzamin,
    - składa do rady dyscypliny protokół z przeprowadzonych czynności.
  5. Rada dyscypliny
    - podejmuje uchwałę w sprawie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora,
    - wyznacza 3 recenzentów w postępowaniu,
    - powołuje komisję doktorską w postępowaniu
    - powołuje komisję egzaminacyjną w postępowaniu do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego.
  6. Po posiedzeniu rady dyscypliny
    - kandydat przygotowuje się do egzaminu doktorskiego,
    - recenzje wpływają do rady dyscypliny,
    - kandydat w sekretariacie rady dyscypliny zgłasza gotowość przystąpienia do egzaminu doktorskiego,
    - sekretariat rady dyscypliny organizuje egzamin doktorski i informuje kandydata o wyznaczonym terminie,
    - kandydat przystępuje do egzaminu (w przypadku niezdania egzaminu doktorskiego rada dyscypliny, na wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie tego egzaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz).
  7. Posiedzenie komisji doktorskiej
    - komisja decyduje o dopuszczeniu do publicznej obrony,
    - komisja wyznacza termin i miejsce przeprowadzenia publicznej obrony,
    - kandydat składa (najpóźniej 14 dni przed terminem publicznej obrony) autoreferat do sekretariatu rady dyscypliny.
  8. Publiczna obrona przed komisją doktorską
    - komisja przyjmuje w drodze uchwały publiczną obronę rozprawy,
    - komisja przedstawia projekt uchwały radzie dyscypliny.
  9. Posiedzenie rady dyscypliny
    - w terminie maksymalnie 60 dni od dnia obrony, rada dyscypliny wydaje, w formie uchwały, decyzję w sprawie nadania stopnia doktora.

\*zgodnie z art. 182 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 179 ust. 9 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.) nie pobiera się opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie o nadanie stopnia doktora

\*\* zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) nie pobiera się opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie o nadanie stopnia doktora