



# OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA SPEDYCYJNO - LOGISTYCZNA

Organizacja i przeprowadzenie Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno - Logistycznej sfinansowano ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej (umowa nr MEN/2019//DSKKZ/1238).

Sopot, 26 października 2020r.

## Komunikat Komitetu Głównego Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno-Logistycznej

Szanowni Państwo,

z przyjemnością informujemy, że zakończyliśmy przyjmowanie zgłoszeń do V edycji Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno-Logistycznej (V OOSL) . Jednocześnie dziękujemy za deklarację uczestnictwa Państwa szkoły. Niniejszym przekazujemy wytyczne dotyczące organizacji zawodów I stopnia. Mamy nadzieję, że poniższe zalecenia w przystępny sposób pomogą w przeprowadzeniu testów na poziomie szkolnym. Zawody I stopnia (szkolne) odbędą się 20 listopada 2020 r.

Zgodnie z regulaminem Olimpiady dostępnym na stronie <http://ekonom.ug.edu.pl/web/osl/index.html?lang=pl&ao=regulamin> zawody I stopnia przeprowadza Komisja Szkolna w składzie od 3 do 5 osób. W skład Komisji Szkolnej wchodzi przedstawiciele grona pedagogicznego, a w szczególności nauczyciele przedmiotów zawodowych w zawodach technik spedytor, technik logistyk, technik eksploatacji portów i terminali, magazynier-logistyk.

W związku z trwającym zagrożeniem epidemicznym, a także niepewnością co do formy pracy szkół w dniu przeprowadzenia zawodów, pragniemy poinformować, że zawody pierwszego stopnia V OOSL realizowane będą w szkołach, do których uczęszczają zgłoszeni uczestnicy w formie stacjonarnej lub zdalnej. Do Komisji Szkolnej, po uwzględnieniu przepisów prawa związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, należy decyzja, w jakiej formie zostaną przeprowadzone zawody (forma stacjonarna bądź online z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych). Prosimy o zastosowanie się do poniższych wskazówek:

### 1. Przygotowanie do zawodów I stopnia OOSL:

- a. Test przeznaczony na zawody I stopnia prześlemy Państwu drogą elektroniczną najpóźniej **16 listopada 2020 r.**
- b. Do testu dołączony zostanie również wzór protokołu z przebiegu zawodów I stopnia OOSL.
- c. W przypadku realizacji zawodów w formie stacjonarnej konieczne jest zorganizowanie odpowiedniego, w stosunku do ilości zgłoszonych uczniów, pomieszczenia lub pomieszczeń na terenie szkoły, które zapewni/ą warunki do samodzielnej pracy podczas rozwiązywania testu zawodów I stopnia, a także które będzie/będą spełniać wymogi sanitarne związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- d. W przypadku realizacji zawodów w formie zdalnej należy wykorzystać dowolne narzędzie informatyczne umożliwiające przeprowadzenie testu wiedzy jednokrotnego wyboru oraz zapewniające jednolite, równe i obiektywne warunki rozwiązywania testu (pozostawiamy wybór samego narzędzia w gestii szkoły – zależnie od indywidualnego doświadczenia i preferencji).
- e. Na Komisji Szkolnej spoczywa obowiązek zachowania poufności przesłanych testów użytych w zawodach I stopnia, aż do momentu rozpoczęcia zawodów I stopnia.

## 2. Przebieg zawodów I stopnia OOSL:

- a. Komisja Szkolna powinna przeprowadzić zawody I stopnia **20 listopada 2020 r.** Rozpoczęcie zawodów o godzinie 11.00.
- b. Komisja Szkolna zobowiązana jest do sporządzenia protokołu z przebiegu zawodów I stopnia OOSL – wzór protokołu zostanie przesłany drogą e-mailową.
- c. Informacje dotyczące czasu na napisanie testu zostaną Państwu przekazane wraz z testem.
- d. Po upływie określonego w punkcie 2c. czasu, członkowie Komisji Szkolnej zobowiązani są do bezwzględnego zakończenia zawodów i zebrania testów od uczniów (w przypadku zawodów w formie stacjonarnej) lub zamknięcia możliwości wypełniania testu (w przypadku zawodów w formie zdalnej).

## 3. Procedury po zakończeniu zawodów I stopnia OOSL:

- a. Komisja Szkolna sprawdza testy napisane przez uczniów wg klucza odpowiedzi, który zostanie przesłany na adresy e-mail wskazane w formularzach zgłoszeniowych szkół i oblicza liczbę punktów uzyskanych przez każdego uczestnika zawodów I stopnia.
- b. Komisja Szkolna odsyła drogą elektroniczną na adres e-mail Olimpiady ([osl@ug.edu.pl](mailto:osl@ug.edu.pl)) do **26 listopada 2020 r.** następujące dokumenty:
  - wypełniony elektronicznie protokół z wynikami zawodów w oryginalnym, edytowalnym formacie pliku Excel oraz
  - skan wydrukowanego z pliku edytowalnego protokołu, podpisanego przez Komisję Szkolną. Akceptowalny jest protokół nieopatrzony podpisem, w takim jednak przypadku musi być on bezwzględnie przesłany z emaila, z którego nastąpiła rejestracja szkoły do zawodów, w treści emaila powinno znaleźć się wówczas oświadczenie: *Komisja Szkolna potwierdza zgodność załączonego do tego emaila pliku protokołu z oryginałem znajdującym się w posiadaniu Komisji Szkolnej.*
- c. Komisja Szkolna zobowiązana jest do przechowywania oryginałów dokumentów, pytań testowych oraz wyników wszystkich uczniów (lub plików odpowiedzi elektronicznych, jeśli zawody realizowane były zdalnie) biorących udział w Olimpiadzie przez okres 2 lat.
- d. Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do zawodów II stopnia zgodnie z regulaminem podejmuje Komitet Główny na podstawie wyników przesłanych przez Komisje Szkolne.
- e. Informacja o zakwalifikowaniu ucznia do zawodów II stopnia zostanie przekazana do **4 grudnia 2020 r.**

Mamy nadzieję, że uda nam się zrealizować wszystkie etapy zawodów, spotkać się w Sopocie i wyłonić laureatów Olimpiady. Harmonogram Olimpiady, regulamin oraz wszelkie informacje znajdują Państwo pod adresem internetowym:

<http://ekonom.ug.edu.pl/web/osl/>

Dziękujemy opiekunom za pracę w tych nietypowych warunkach, życzymy powodzenia uczestnikom.

Z wyrazami szacunku,  
Przewodniczący Komitetu Głównego  
Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno-Logistycznej



**PRODZIEKAN**  
Wydziału Ekonomicznego  
*[Signature]*  
dr hab. Przemysław Borkowski  
profesor Uniwersytetu Gdańskiego



**Wydział Ekonomiczny**

[www.ekonom.ug.edu.pl](http://www.ekonom.ug.edu.pl)