REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „Innowacyjna dydaktyka – rozwój kompetencji wykładowców Wydziału Ekonomicznego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany od dnia 1 września 2017 roku do dnia 31 maja 2019 roku.
3. Projekt skierowany jest do kadry dydaktycznej Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Gdańskiego, którą stanowią wykładowcy WE UG, planujący podniesienie swoich kompetencji w zakresie dydaktyki. Pracownicy prowadzą zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia na kierunkach: Ekonomia oraz Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze (MSG), w tym na specjalności International Business prowadzonej w języku angielskim w okresie wskazanym w projekcie.
4. Głównym celem Projektu jest podniesienie kompetencji dydaktycznych 40 osób z kadry Wydziału Ekonomicznego w zakresie:
   a) dydaktyki w języku angielskim,
   b) umiejętności informatycznych umożliwiających korzystanie z zaawansowanych programów informatycznych wspierającymi zarządzanie bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia (Statistica i Excel),
   c) innowacyjnych umiejętności dydaktycznych (uzyskanych w szkoleniu z zakresu posługiwania się metodami case study (CS) i design thinking (DT) w procesie nauczania studentów).

§ 2
Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą zostać wyłącznie pracownicy Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Gdańskiego, którzy w latach akademickich 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020 będą prowadzili zajęcia dla studentów kierunków prowadzonych na WE (zgodnie z § 1 ust. 3).
2. Kandydat na uczestnika Projektu deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie, wypełniając i podpisując wymagane dokumenty określające warunki uczestnictwa w Projekcie (załączniki 1-3 do Regulaminu).
3. Wstępne kryteria rekrutacji **są** następujące i **muszą być spełnione łącznie** (spełnienie warunku – 1 pkt., niespełnienie – 0 pkt.):
   a) kandydat deklaruje prowadzenie zajęć dydaktycznych w okresie obejmującym październik 2017 roku – czerwiec 2020 roku zgodnie (z § 2 ust. 4),

b) kandydat nie przebywa na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim - rodzicielskim, wychowawczym, naukowym w okresie objęcia wsparciem,

c) kandydat złoży deklarację wdrożenia uzyskanych umiejętności w procesie dydaktycznym odpowiednim do danego szkolenia (załącznik 3).

4. Kandydat na uczestnika Projektu deklaruje, że wykorzysta zdobyte umiejętności/kompetencje w dalszej pracy dydaktycznej, poprzez realizację zajęć ze studentami w wymiarze minimum jednego semestru, rozpoczętego w trakcie realizacji Projektu. Wykorzystanie nabytych umiejętności/kompetencji powinno odbyć się po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i zostać udokumentowane w sylabusie do realizowanych zajęć. Fakt złożenia związanej z tym deklaracji jest warunkiem wstępnym udziału w Projekcie, a jej ocena wpływa na zakwalifikowanie do poszczególnych form wsparcia.
5. Weryfikacja sylabusów przedmiotów pod kątem wprowadzonych/zastosowanych elementów związanych z nabytymi umiejętnościami/kompetencjami w zakresie adekwatnym do uczestnictwa w szkoleniach przez wykładowcę nastąpi każdorazowo w terminie do 4 tygodni po zakończeniu szkolenia/warsztatu). Uczestnik będzie zobowiązany do dostarczenia w tym terminie nowego lub zmienionego sylabusa zawierającego nabyte kompetencje w zakresie adekwatnym do uczestnictwa w szkoleniu.
6. Uzyskane kompetencje mogą być wdrażane w zakresie przedmiotów kursowych o charakterze obligatoryjnym i/lub fakultatywnym oraz seminariów dyplomowych.
7. Uzyskane kompetencje w zakresie dydaktyki w języku angielskim mogą być wdrażane wyłącznie w zakresie przedmiotów prowadzonych w całości w języku angielskim.

§ 3
Formy wsparcia realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Każdy Uczestnik Projektu może otrzymać formy wsparcia określone w ust. 3.
3. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 2 polegają na:
   1) **Zadanie nr 1 – Działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry uczelni w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku obcym Teaching English for Professional Purposes:**
      a) wykłady (realizowane w wymiarze 6 godzin prowadzonych w 1 grupie po 12 uczestników w semestrze zimowym 2017/2018 (grupa 1, I etap) z kontynuacją w semestrze zimowym 2018/2019 (grupa 1, II etap) lub w semestrze letnim 2017/2018 (grupa 2, I etap) z kontynuacją w semestrze letnim 2018/2019 (grupa 2, II etap);
      b) konwersatoria prowadzone przez lektorów Studium Języków Obcych w wymiarze 24 godzin prowadzonych w 3 grupach po 4 uczestników według harmonogramu jak w pkt. 1a).

      Podział uczestników na grupy będzie zgodny z poziomem umiejętności językowych, zdiagnozowanych przez prowadzących zajęcia lektorów SJO UG, z uwzględnieniem preferowanych specjalistycznych obszarów tematycznych.

2) **Zadanie nr 2 – Działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadr uczelni w zakresie umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia -** szkolenie umiejętności informatycznych w zakresie wykorzystania programu Statistica w zaawansowanych analizach danych.
   10 godz. wykładów dla całej grupy szkoleniowej (36 os.) oraz 40 godz. ćwiczeń w laboratoriach komputerowych dla 3 grup po 12 osób w grupie w podziale wg poziomu zaawansowania w terminie X 2017-V.2018.
3) **Zadanie nr 3 – Działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadr uczelni w zakresie umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia** - szkolenie umiejętności informatycznych w zakresie wykorzystania zaawansowanych funkcji programu Excel w analizie danych.
   15 godz. ćwiczeń w laboratoriach komputerowych dla 3 grup po 10 osób w grupie w terminie V-VI.2018 lub IX-X.2018.
4) **Zadanie nr 4 – Działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry uczelni w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych (metoda case study).**
   Szkolenie zostanie przeprowadzone w podziale uczestników na dwie grupy zaawansowania. Szkolenie podstawowe będzie obejmować 8 godz. zajęć w 3 grupach po 6 osób w każdej grupie, w terminie X-XI.2018. Szkolenie zaawansowane będzie obejmować 12 godz. zajęć w 3 grupach po 6 osób w każdej grupie, w terminie I-III.2019.
5) **Zadanie nr 5 – Działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry uczelni w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych – design thinking** (istota, własności i funkcje informacji, zarządzanie informacją). Warsztaty realizowane w wymiarze 35 godzin prowadzone w 11-osobowej grupie w dniach 11-15.09.2017 r.

4. Po zrealizowaniu każdej formy wsparcia, uczestnik Projektu otrzyma zaświadczenie (zad. 1-4) lub certyfikat (zad. 5) potwierdzający otrzymane wsparcie i nabyte kompetencje.

§ 5
Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników Projektu prowadzona będzie we wrześniu 2017 r.
2. Informacja o rekrutacji będzie przekazana poprzez mailing, Portal Edukacyjny i stronę Wydziału Ekonomicznego.
3. Rekrutacja do Projektu odbywa się w trybie online poprzez Portal Edukacyjny: https://pe.ug.edu.pl/Kursy/Strona/3748
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 40 osób – Uczestników Projektu.
5. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
6. W zależności od rodzaju niepełnosprawności wprowadzony zostanie mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa w Projekcie osobom

z orzeczonym stopniem niepełnosprawności i/lub zostaną zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa poprzez miejsca realizacji zajęć w lokalach umożliwiających swobodne korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością ruchową (tzn. zlokalizowane na parterze lub z windą).

7. Kwalifikacja do Projektu odbywa się dwuetapowo po spełnieniu kryteriów wstępnych (określonych w z § 2 ust. 3).
8. Pierwszy etap obejmuje ocenę jakościową deklaracji wdrożenia uzyskanych umiejętności w procesie dydaktycznym zgodnie z załącznikami nr 3 a-e (0-30 pkt. oceny) **(kryterium formalne**):
   a) w ramach przedmiotu obowiązkowego (przedmiot ogólny, kierunkowy, specjalnościowy lub przedmiot do wyboru 2 z 3) lub przedmiotu fakultatywnego (z listy przedmiotów do wyboru ogłaszanych na dany rok akademicki) – 30 pkt. za przedmiot 30h, 15 pkt. za przedmiot 15h
   b) w przypadku rekrutacji w ramach zad. 1 wymagane jest złożenie deklaracji dotyczącej wdrożenia w ramach przedmiotu w języku angielskim
   c) w przypadku rekrutacji na szkolenia w ramach zad. 2, 3, 4, 5 wymagane jest złożenie deklaracji dotyczącej wdrożenia w ramach przedmiotu w języku polskim lub angielskim
   d) w przypadku deklaracji dotyczącej przedmiotu obejmującego więcej niż 30h może być przyznane nie więcej niż 30 pkt.
   e) kandydat na uczestnika Projektu deklaruje, że wykorzysta zdobyte umiejętności/kompetencje w dalszej pracy dydaktycznej, poprzez realizację zajęć ze studentami w wymiarze minimum jednego semestru, rozpoczętego w trakcie realizacji Projektu. Wykorzystanie nabytych umiejętności/kompetencji powinno odbyć się po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i zostać udokumentowane w sylabusie do realizowanych zajęć.
9. Drugi etap rekrutacji obejmuje ocenę jakościową wyniku bilansu kompetencji kadry **(kryterium merytoryczne**) i kwalifikuje do udziału w danym zadaniu.
   a) bilans kompetencji wykonywany jest osobno dla każdego zadania i każdorazowo daje łącznie (70%),
   b) uczestnictwo w jednym zadaniu nie wyklucza udziału w innych zadaniach,
   c) badanie kompetencji każdego Uczestnika Projektu przeprowadzane jest przed i po zakończeniu realizacji każdego zadania Projektu – adekwatnie do przewidzianego wsparcia,
   d) zdiagnozowanie wielkości luki kompetencyjnej przebiega następująco:
      - uszeregowanie od najwyższej do najniższej liczby punktów,
      - podział uszeregowanych danych na trzy przedziały,
      - wybór z każdego przedziału osób z liczbą punktów zbliżoną do mediany w danej grupie i najlepiej dopasowanych do merytorycznego poziomu danej grupy.

e) w przypadku rekrutacji na szkolenia w zakresie języka angielskiego Teaching English for Professional Purposes (zad. 1) oprócz wstępnego testu kompetencji zostaną dodatkowo przeprowadzone rozmowy
f) w przypadku języka angielskiego założeniem projektu jest, że uczestnik ma opanować język angielski na poziomie minimum C1.

10. O zakwalifikowaniu uczestników do poszczególnych form wsparcia (zad. 1-5) decyduje ostatecznie wynik osiągnięty we wstępnym badaniu kompetencji oraz wynik oceny deklaracji wdrożenia umiejętności.
11. Liczba miejsc w poszczególnych zadaniach uwzględnia możliwości projektowe i jest zaplanowana na podstawie rezultatów badań pilotażowych przeprowadzonych przed rozpoczęciem projektu. Wśród 40 uczestników projektu przewidziano następującą liczbę nauczycieli akademickich w poszczególnych formach wsparcia:
    a) działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry uczelni w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku obcym Teaching English for Professional Purposes (zad. 1) – 24 osoby,
    b) działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadr uczelni w zakresie umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia - szkolenie umiejętności informatycznych w zakresie wykorzystania programu Statistica w zaawansowanych analizach danych (zad. 2) – 36 osób,
    c) działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadr uczelni w zakresie umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia - szkolenie umiejętności informatycznych w zakresie wykorzystania zaawansowanych funkcji programu Excel w analizie danych (zad. 3) – 30 osób,
    d) działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry uczelni w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych (metoda case study, zad. 4) – 27 osób,
    e) działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry uczelni w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych – design thinking, zad. 5) – 11 osób.
12. Informacja o zakwalifikowaniu uczestników Projektu do poszczególnych zadań zostanie przekazana drogą mailową na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
13. Kandydat do udziału w Projekcie składa w terminie do 8 września 2017 r. załącznik nr 1 oraz załącznik nr 3 w wersji papierowej do Dziekanatu Wydziału Ekonomicznego lub on-line na adres: innowacyjnadydaktyka@gmail.com.
14. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Projekcie w wyniku procesu rekrutacji składają podpisane załączniki 1-3 w wersji papierowej do Dziekanatu Wydziału Ekonomicznego w terminie:
    a) do 8 września 2017 r. uczestnicy zakwalifikowani do wsparcia określonego w Zadaniu 5 (Działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry uczelni w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych – design thinking),
    b) do 30 września 2017 r. uczestnicy zakwalifikowani do pozostałych form wsparcia.

15. Dokumenty zgłoszeniowe do Projektu, o których mowa w ust. 8, dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Portalu Edukacyjnym: https://pe.ug.edu.pl/Kursy/Strona/3748
16. Warunkiem przystąpienia do udziału w Projekcie jest:
    a) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
    b) złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych.
17. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
    a) analizę złożonych dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikację kryteriów formalnych (30% oceny) i merytorycznych (70% oceny) przez komisję rekrutacyjną,
    b) w przypadku wyboru zadania nr 1 – rozmowę rekrutacyjną z lektorem oraz weryfikację znajomości języka angielskiego na poziomie C1,
    c) wstępny bilans kompetencji - diagnozę luk kompetencyjnych,
    d) ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych i listy rezerwowej.
18. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w Projekcie w przypadku:
    a) rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zrekrutowane,
    b) rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału w Projekcie,
    c) rozpoczęcia szkoleń w początkowej fazie realizacji tj. poniżej 20% wymiaru godzinowego zajęć.
19. W projekcie przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w przypadku niewypełnienia limitu miejsc w rekrutacji podstawowej. Rekrutacja uzupełniająca przebiega według zasad rekrutacji podstawowej.
20. Za przygotowanie i przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Komisja rekrutacyjna w następującym składzie:
    a) kierownik Projektu,
    b) koordynator zadania,
    c) lektor języka angielskiego – w przypadku osób aplikujących na szkolenie z języka angielskiego.
    d) Decyzję o włączeniu kandydata z listy rezerwowej do udziału w Projekcie podejmuje kierownik Projektu w porozumieniu z koordynatorem zadania.
21. Informacja o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Projekcie lub włączeniu na listę rezerwową przekazana będzie drogą mailową na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
22. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Biurze Projektu.

§ 6
Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
    a) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanego w ramach Projektu,
    b) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych,
    c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu warsztatu/szkolenia w ramach Projektu.

2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
   a) podania danych niezbędnych do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
   b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach szkoleniowych w ustalonym terminie i miejscu,
   c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
   d) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem. Uczestnik może opuścić maksymalnie 20% zajęć. W przypadku nieobecności ponad dozwoloną minimalną liczbę godzin uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego,
   e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających poziom wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego,
   f) informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 14 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian uczestnik składa formularz aktualizujący dane osobowe,
   g) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym SL2014, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
   h) wykorzystania zdobytych umiejętności/kompetencji w dalszej pracy dydaktycznej, poprzez realizację zajęć ze studentami w wymiarze co najmniej 1 semestru po zakończeniu realizacji Projektu (wykorzystanie nabytych umiejętności/kompetencji powinno odbyć się po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i zostać udokumentowane w sylabusie do realizowanych zajęć).

§ 7
Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
   a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
   b) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
   c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
   d) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
   a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć warsztatowych, szkoleń lub innych form wsparcia,

b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego celem realizacji Projektu,
c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
d) wydania dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach, warsztatach lub innych formach wsparcia w ramach Projektu,
e) weryfikacji zdobytych przez uczestnika wsparcia umiejętności/kompetencji w pracy dydaktycznej.

§ 8
Rezygnacja Uczestnika Projektu lub skreślenie z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych sytuacjach i w przypadku, gdy nie zrealizowano jeszcze 20% zajęć.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie, o której mowa w ust. 1, może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być one znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik jest zobowiązany do złożenia oryginału pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji. Oświadczenie o rezygnacji powinno być dostarczone bezpośrednio lub przesłane listem poleconym do Kierownika Projektu.
4. Kierownik Projektu ma prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku:
   a) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
   b) opuszczenia więcej niż 20% wymiaru zajęć (dotyczy nieobecności nieusprawiedliwionych),
   c) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
19. W przypadku naruszenia postanowień wymienionych w § 8 ust. 4 Uczelnia może dochodzić od uczestnika pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w zajęciach warsztatowych/szkoleniach.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez kierownika Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. Wszyscy Uczestnicy Projektu zobowiązani są zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego postanowienia.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.