

**RAMOWY REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY SPEDYCYJNO-
LOGISTYCZNEJ**
organizowanej przez Uniwersytet Gdański, Wydział Ekonomiczny

Preambuła - realizując wyrażone przez Senat Uniwersytetu Gdańskiego idee humanizmu w postaci ogólnoludzkiego prawa do zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz przygotowania się do wykonywania pracy zawodowej, w szacunku dla prawdy i sumienności oraz w atmosferze wzajemnej życzliwości, kontynuując tradycje transportowe byłego Wydziału Transportu oraz w oparciu o aktualny potencjał naukowo-dydaktyczny w dziedzinie spedycji i logistyki, Wydział Ekonomiczny Uniwersytetu Gdańskiego organizuje Ogólnopolską Olimpiadę Spedycyjno-Logistyczną.

Podstawa prawna – Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.)

Finansowanie – źródłami finansowania olimpiady są dotacje MEN oraz środki własne Wydziału Ekonomicznego

Cele olimpiady – Wydział Ekonomiczny Uniwersytetu Gdańskiego stawia sobie następujące cele organizacji Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno-Logistycznej:

- a) zainteresowanie uczniów szkół ponadgimnazjalnych problematyką spedycyjną i logistyczną z perspektywą kontynuacji tych zainteresowań w charakterze studentów Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Gdańskiego,
- b) upowszechnienie wiedzy i umiejętności oraz wykształcenie kompetencji społecznych w zakresie spedycji i logistyki,
- c) poszerzanie nauczanych treści ponad podstawy programowe kształcenia w zawodzie technika spedytora i technika logistyka.

Rozdział I – Olimpiada i jej organizator

§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora

1.1. Organizatorem olimpiady jest Uniwersytet Gdański, Wydział Ekonomiczny z siedzibą w Sopocie, ul. A. Krajowej 119/121, tel./fax 58/5231000_

1.2. Zadaniem Organizatora jest:

- a) przygotowanie zadań na poszczególne etapy olimpiady,
- b) realizacja olimpiady zgodnie z postanowieniami jej regulaminu i dokumentacji programowej,
- c) organizacja sieci okręgów,
- d) zapewnienie logistyki przedsięwzięcia (tj. dystrybucja materiałów informacyjnych oraz testów, organizacja procesu zgłoszeń, zapewnienie odpowiednich środków do realizacji zawodów, komunikacja z uczestnikami, organizacja dystrybucji wyników poszczególnych etapów, organizacja finału i uroczystego zakończenia, prowadzenie rozliczeń finansowych),
- e) wsparcie komitetu głównego w organizacji olimpiady,
- f) działania promocyjne upowszechniające olimpiadę.

1.3. Organizator ma prawo do:

- a) anulowania wyników poszczególnych etapów lub nakazywania powtórzenia zawodów w razie ujawnienia istotnych (naruszających regulamin olimpiady) nieprawidłowości,
- b) wykluczenia z udziału w olimpiadzie uczestników łamiących regulamin olimpiady (decyzja podejmowana wspólnie z komitetem głównym),
- c) powoływania i odwoływania członków komitetu głównego oraz nadzorowania jego pracy (zmiany osobowe komitetu głównego nie stanowią podstawy do zmiany regulaminu),
- d) zatwierdzenia, odmowy albo żądania zmiany w programie i regulaminie olimpiady przedstawionego mu przez komitet główny,
- e) reprezentowania olimpiady na zewnątrz,
- f) rozstrzygania sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących olimpiady i jej uczestników,
- g) nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi (np. sponsorami).

§ 2. Struktura organizacyjna olimpiady

2.1. Struktura organizacyjna olimpiady jest oparta o model rozproszony, na który składają się Komitet Główny, Komitety Okręgowe i Komitety Szkolne.

2.2. Komitet Główny jest powoływany przez organizatora. Siedzibą komitetu głównego jest Wydział Ekonomiczny Uniwersytetu Gdańskiego. Komitetowi głównemu przewodniczy Dziekan Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Gdańskiego. W skład komitetu głównego wchodzi nauczyciele akademicy, nauczyciele szkół ponadgminaszjalnych oraz specjaliści z dziedziny nauk objętych programem olimpiady. Zmiany osobowe komitetu głównego nie stanowią podstawy do zmiany regulaminu. Lista imienna komitetu głównego stanowi załącznik do regulaminu. Komitetu główny realizuje następujące zadania:

- a) opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia organizatorowi program olimpiady oraz regulamin olimpiady,
- b) sprawuje nadzór nad przebiegiem olimpiady,
- c) przeprowadza zawody trzeciego stopnia, w tym dokonuje oceny prac w sposób zapewniający podwójną anonimowość,

- d) opracowuje tematy zawodów drugiego i trzeciego stopnia, włącznie z zestawami pytań konkursowych i przekazuje je Komitetom przeprowadzającym zawody w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia zawodów,
- e) deleguje Komitetom Szkolnym zadanie przygotowania tematów zawodów pierwszego stopnia, włącznie z zestawem pytań,
- f) rozstrzyga spory wynikające z kwestii merytorycznych,
- g) podejmuje decyzję o wykluczeniu uczestników w przypadku łamania regulaminu olimpiady,
- h) rozpatruje odwołania uczestników od wyników oceny zadań konkursowych,
- i) ustala miejsca, terminy i zasady uczestnictwa w zawodach poszczególnych stopni w Programie Olimpiady,
- j) może organizować jednorazowe okolicznościowe konkursy tematyczne z zakresu spedycji lub logistyki,
- k) wydaje laureatowi lub finaliście zaświadczenie według wzoru wymaganego prawem,
- l) prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń,
- m) gromadzi dokumentację dotyczącą olimpiady, a w szczególności:
 - dokumentację w sprawie powołania olimpiady,
 - prace pisemne uczestników zawodów trzeciego stopnia z ostatnich 2 lat,
 - informatory olimpiady i tematy zawodów,
 - listy laureatów i nauczycieli, którzy przygotowali laureata do olimpiady lub turnieju.

2.3. Komitet Główny powołuje Komitety Okręgowe do przeprowadzenia zawodów II stopnia w okręgach obejmujących jedno lub kilka województw. Wykaz Komitetów Okręgowych wraz z danymi teleadresowymi jest podawany wraz z zawiadomieniem uczestników zakwalifikowanych do zawodów II stopnia (okręgowych), o którym mowa w punkcie 4.4.9 regulaminu. Przewodniczącym Komitetu Okręgowego jest Dyrektor szkoły przeprowadzającej zawody okręgowe albo osoba przez niego wyznaczona. Komitet Okręgowy realizuje następujące zadania:

- a) współpracuje z Komitetem Głównym w zakresie przygotowania i przeprowadzenia zawodów II stopnia,
- b) informuje uczestników zawodów o organizacji, terminach przeprowadzania i warunkach udziału w olimpiadzie
- c) przeprowadza zawody drugiego stopnia (szkolne lub międzyszkolne), w tym dokonuje oceny prac w sposób zapewniający podwójną anonimowość,
- d) zapewnia miejsce i warunki do przeprowadzenia zawodów,
- e) informuje Komitet Główny oraz uczestników zawodów o ich wynikach,
- f) archiwizuje prace konkursowe uczestników zawodów okręgowych przez okres 2 lat.

2.4. Komitet Główny powołuje Komisje Szkolne do przeprowadzenia zawodów I stopnia. Przewodniczącym Komitetu Szkolnego jest Dyrektor szkoły przeprowadzającej zawody szkolne albo osoba przez niego wyznaczona. Komitet Szkolny realizuje następujące zadania:

- a) współpracuje z Komitetem Głównym w zakresie przygotowania i przeprowadzenia zawodów I stopnia,
- b) informuje uczestników zawodów o organizacji, terminach przeprowadzania i warunkach udziału w olimpiadzie
- c) przygotowuje tematy zawodów pierwszego stopnia, włącznie z zestawami pytań konkursowych, w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia zawodów,
- d) informuje Komitet Okręgowy, Komitet Główny oraz uczestników zawodów o ich wynikach,

- e) przeprowadza zawody pierwszego stopnia (szkolne lub międzyszkolne), w tym dokonuje oceny prac w sposób zapewniający podwójną anonimowość,
- f) zapewnia miejsce i warunki do przeprowadzenia zawodów pierwszego stopnia,
- g) archiwizuje prace konkursowe uczestników zawodów pierwszego stopnia przez okres 2 lat.

Rozdział II – Organizacja olimpiady

§ 3. Uczestnicy olimpiady

3.1. Adresatami olimpiady są uczniowie szkół ponadgimnazjalnych kształcący się w zawodach technik logistyki lub technik spedytor w szkołach kończących się egzaminem maturalnym lub zawodowym.

3.2. Uczestnikami olimpiady mogą być również uczniowie szkół ponadgimnazjalnych nie kształcący się w zawodach technik logistyki lub technik spedytor, lecz wykazujący zainteresowanie, wiedzę i uzdolnienia wykraczające poza program właściwej dla siebie szkoły, pokrywające się z wymaganiami olimpiady.

3.3. W celu wzięcia udziału w olimpiadzie, Uczestnik powinien przystąpić do testu w ramach zawodów I stopnia w terminie i miejscu określonym przez Komitet Szkolny szkoły uczestnika. Przystąpienie do tego testu oznacza zaakceptowanie regulaminu olimpiady przez Uczestnika. Sporządzona przez Komitet Szkolny lista Uczestników, którzy przystąpili do testu w ramach zawodów I stopnia jest jednocześnie listą uczestników olimpiady. Przeprowadzenie testu w ramach zawodów I stopnia poprzedza akcja informacyjna Komitetu Szkolnego obejmująca popularyzowanie idei olimpiady, ogłoszenie regulaminu olimpiady, terminu i miejsca testu oraz oszacowanie potencjalnej liczby uczestników zawodów I stopnia. W przypadku, gdy dana szkoła nie organizuje zawodów I stopnia, dyrektor tej szkoły w porozumieniu z wybranym przez siebie Komitetem Szkolnym organizującym te zawody, wskazuje uczniowi szkołę, w której zainteresowany może przystąpić do zawodów.

3.4. Uczestnicy zobowiązani są do:

- a) przestrzeganie regulaminu i terminarza,
- b) realizacji zadań zgodnie z ich założeniami,
- c) informowanie komitetu głównego o wszelkich kwestiach związanych z udziałem w olimpiadzie – zwłaszcza o nagłych wypadkach czy o zastrzeżeniach.

3.5. Uczestnik ma prawo do:

- a) udziału w olimpiadzie,
- b) składania odwołań do Komitetu Głównego od decyzji Komitetu Szkolnego lub Komitetu Okręgowego z podaniem paragrafu regulaminu olimpiady, który został przekroczony lub niedotrzymany,
- c) składania odwołań do Organizatora od decyzji Komitetu Głównego z podaniem paragrafu regulaminu olimpiady, który został przekroczony lub niedotrzymany.

§ 4. Organizacja zawodów

4.1. Zawody Olimpiady mają charakter indywidualny.

4.2. Zawody są organizowane przez Komitet Główny Olimpiady.

4.3. Olimpiadę organizuje się jako trójstopniowe zawody tematyczne o zasięgu ogólnopolskim, w których wymagany jest od uczestników następujący zakres i poziom wiedzy oraz umiejętności, a mianowicie w zawodach stopnia:

- a) pierwszego (szkolnych i międzyszkolnych) - wystarczający do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotów zawodowych,
- b) drugiego (okręgowych) - niezbędny do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotów zawodowych,
- c) trzeciego (centralnych) - w zakresie wskazanym w programie olimpiady.

4.4. Organizacja zawodów I stopnia

4.4.1. Zawody I stopnia odbywają się równocześnie we wszystkich szkołach ponadgimnazjalnych, które zgłosiły swój udział w olimpiadzie w terminie ustalonym corocznie przez Komitet Główny.

4.4.2. Zawody I stopnia, w tym sprawdzian wiedzy i umiejętności uczestników, przeprowadza Komitet Szkolny w składzie od 3 do 5 osób. W skład Komitetu Szkolnego wchodzi przedstawiciele grona pedagogicznego, a w szczególności nauczyciele zawodu spedytor i logistyk. Komitetowi przewodniczy dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba.

4.4.3. Do podstawowych zadań Komitetu Szkolnego w zakresie przeprowadzenia zawodów I stopnia należy:

- a) przygotowanie pomieszczenia do przeprowadzenia zawodów,
- b) zapewnienie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zawodów,
- c) zapoznanie uczestników z zasadami przeprowadzenia zawodów, a zwłaszcza udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników dotyczące tych zasad bezpośrednio przed i po teście, zabrania się natomiast udzielania odpowiedzi w czasie trwania testu,
- d) wyświetlenie albo rozdanie uczestnikom pytań testowych oraz kart odpowiedzi i poinformowanie o limicie czasu na ich rozwiązanie,
- e) dyskwalifikacja uczestników zawodów nieprzestrzegających regulaminu olimpiady, a zwłaszcza zasad obowiązujących podczas rozwiązywania testu,
- f) zebranie od wszystkich uczestników zawodów kart odpowiedzi po upływie czasu przewidzianego na rozwiązywanie zadań,
- g) sprawdzenie liczebnej zgodności kart odpowiedzi,
- h) sprawdzenie kart odpowiedzi (ocenie odpowiedzi testowych), wypełnienie protokołu zawodów, w tym uzyskanie ocen i przekazanie go (oryginał) Komitetowi Głównemu,
- i) prowadzenie następującej dokumentacji zawodów:
 - lista członków komitetu szkolnego,
 - lista uczestników zawodów,
 - protokół z zawodów (kopia),
 - korespondencja z innymi komitetami olimpiady,
- j) archiwizacja prowadzonej dokumentacji przez okres 2 lat.

4.4.4. W zawodach I stopnia uczestnik poddawany jest sprawdzianowi w formie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 25 pytań w czasie 25 min albo 1 minuty na jedno pytanie (w przypadku wyświetlania pytań).

4.4.5. Szczegółowy zakres wiedzy, umiejętności oraz kryteria oceny odpowiedzi na poszczególne pytania testowe są podane w programie olimpiady.

4.4.6. Każdy uczestnik zawodów podczas rozwiązywania testu jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:

- a) okazania dokumentu tożsamości (ze zdjęciem),
- b) posiadania sprawnego długopisu,
- c) samodzielnego rozwiązania testu,
- d) nierozmawiania i nieprzekazywania jakichkolwiek znaków innym uczestnikom,
- e) nieposiadania telefonu komórkowego podczas zawodów,
- f) niekorzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych,
- g) niezgłaszania jakichkolwiek uwag lub pytań w trakcie testu (pytania lub uwagi należy zgłaszać przed lub po teście).

Złamanie którejkolwiek zasady dyskwalifikuje uczestnika z zawodów.

4.4.7. Wyniki zawodów ogłaszane są na stronie internetowej organizatora po ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu bez zbędnej zwłoki przez Komitet Główny.

4.4.8. Komitet Główny kwalifikuje do zawodów II stopnia (okręgowych) tych uczestników zawodów I stopnia, którzy uzyskali co najmniej minimum punktów ustalone zgodnie z regulami określonymi w § 4, ust.4.8.

4.4.9. Zawiadomienie uczestników zakwalifikowanych do zawodów II stopnia (okręgowych) jest dokonywane poprzez zamieszczenie ich listy na stronie internetowej organizatora co najmniej na 14 dni przed terminem przeprowadzenia tych zawodów.

4.5. Organizacja zawodów II stopnia (okręgowych)

4.5.1. Zawody II stopnia odbywają się równocześnie w szkołach ponadgimnazjalnych, wybranych do przeprowadzenia zawodów w okręgach obejmujących jedno lub kilka województw w terminie ustalonym corocznie przez Komitet Główny.

4.5.2. Liczbę i lokalizację okręgów, w których odbywają się zawody II stopnia określa Komitet Główny i podaje je do wiadomości na stronie internetowej organizatora wg wzoru przedstawionego w tabeli 1.

Tabela 1. Wykaz okręgów dla przeprowadzenia zawodów II stopnia - wzór

Lp	Nazwa Okręgu	Siedziba Komitetu Okręgowego	Województwo
1.			

4.5.3. Zawody II stopnia, w tym sprawdzian wiedzy i umiejętności uczestników, przeprowadza Komitet Okręgowy w składzie od 3 do 5 osób. W skład Komitetu Okręgowego wchodzi przedstawiciele grona pedagogicznego, a w szczególności nauczyciele zawodu spedytor i logistik oraz nauczyciel akademicki delegowany przez Komitet Główny. Komitetowi przewodniczy nauczyciel akademicki delegowany przez Komitet Główny.

4.5.4. Do podstawowych zadań Komitetu Okręgowego w zakresie przeprowadzenia zawodów II stopnia należy:

- a) przygotowanie pomieszczenia do przeprowadzenia zawodów,
- b) zapewnienie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zawodów,
- c) zapoznanie uczestników z zasadami przeprowadzenia zawodów, a zwłaszcza udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników dotyczące tych zasad bezpośrednio przed i po teście, zabrania się natomiast udzielania odpowiedzi w czasie trwania testu,
- d) wyświetlenie albo rozdanie uczestnikom pytań testowych oraz kart odpowiedzi i poinformowanie o limicie czasu na ich rozwiązanie,
- e) dyskwalifikacji uczestników zawodów nieprzestrzegających regulaminu olimpiady, a zwłaszcza zasad obowiązujących podczas rozwiązywania testu,
- f) zebranie od wszystkich uczestników zawodów kart odpowiedzi po upływie czasu przewidzianego na rozwiązywanie zadań,
- g) sprawdzenie liczebnej zgodności kart odpowiedzi,
- h) sprawdzenie kart odpowiedzi (ocenie odpowiedzi testowych), wypełnienie protokołu zawodów i przekazanie go wraz z ocenami drogą elektroniczną Komitetowi Głównemu,
- i) prowadzenie następującej dokumentacji zawodów:
 - lista członków komitetu okręgowego,
 - lista uczestników zawodów,
 - protokół z zawodów (kopia),
 - korespondencja z innymi komitetami olimpiady,
- j) archiwizacji prowadzonej dokumentacji przez okres 2 lat.

4.5.5. W zawodach II stopnia uczestnik poddawany jest sprawdzianowi w formie testu wielokrotnego wyboru składającego się z 25 pytań w czasie 50 min albo 2 minut na jedno pytanie (w przypadku wyświetlania pytań).

4.5.6. Szczegółowy zakres wiedzy, umiejętności oraz kryteria oceny odpowiedzi na poszczególne pytania testowe są podane w programie olimpiady.

4.5.7. Każdy uczestnik zawodów podczas rozwiązywania testu jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:

- a) okazania dokumentu tożsamości (ze zdjęciem),
- b) posiadania sprawnego długopisu,
- c) samodzielnego rozwiązania testu,
- d) nierozmawiania i nieprzekazywania jakichkolwiek znaków innym uczestnikom,
- e) nieposiadania telefonu komórkowego podczas zawodów,
- f) niekorzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych,
- g) niezgłaszania jakichkolwiek uwag lub pytań w trakcie testu (pytania lub uwagi należy zgłaszać przed lub po teście).

Złamanie którejkolwiek zasady dyskwalifikuje uczestnika z zawodów.

4.5.8. Wyniki zawodów ogłaszane są na stronie internetowej organizatora po ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu bez zbędnej zwłoki przez Komitet Główny.

4.5.9. Komitet Główny kwalifikuje do zawodów III stopnia (centralnych) tych uczestników zawodów II stopnia, którzy uzyskali co najmniej minimum punktów ustalone zgodnie z regulami określonymi w § 4, ust.4.8.

4.5.10. Zawiadomienie uczestników zakwalifikowanych do zawodów III stopnia (okręgowych) jest dokonywane poprzez zamieszczenie ich listy na stronie internetowej organizatora, co najmniej na 14 dni przed terminem przeprowadzenia tych zawodów.

4.6. Organizacja zawodów III stopnia (centralnych)

4.6.1. Zawody centralne odbywają się w siedzibie organizatora w terminie ustalonym corocznie przez Komitet Główny.

4.6.2. Zawody III stopnia, w tym egzamin wiedzy i umiejętności uczestników, przeprowadza Komitet Główny.

4.6.3. Do podstawowych zadań Komitetu Głównego w zakresie przeprowadzenia zawodów III stopnia należy:

- a) przygotowanie pomieszczenia do przeprowadzenia zawodów,
- b) zapewnienie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zawodów,
- c) zapoznanie uczestników z zasadami przeprowadzenia zawodów, a zwłaszcza udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników dotyczące tych zasad bezpośrednio przed i po egzaminie, zabrania się natomiast udzielania odpowiedzi w czasie trwania egzaminu,
- d) wyświetlenie albo rozdanie uczestnikom kart egzaminacyjnych i poinformowanie o limicie czasu na ich rozwiązanie,
- e) dyskwalifikacji uczestników zawodów nieprzestrzegających regulaminu olimpiady, a zwłaszcza zasad obowiązujących podczas egzaminu,
- f) po upływie czasu przewidzianego na rozwiązywanie zadań zebranie kart egzaminacyjnych od wszystkich uczestników,
- g) sprawdzenie liczebnej zgodności kart egzaminacyjnych,
- h) sprawdzenie kart egzaminacyjnych (ocenie rozwiązań) i wypełnienie protokołu zawodów.
- i) prowadzenie następującej dokumentacji zawodów:
 - lista członków komitetu głównego,
 - lista uczestników zawodów,
 - protokół z zawodów,
 - korespondencja z innymi komitetami olimpiady,

j) archiwizacji prowadzonej dokumentacji przez okres 2 lat.

4.6.4. W zawodach III stopnia uczestnik poddawany sprawdzianowi w formie testu wielokrotnego wyboru składającego się z 25 pytań w czasie 50 min albo 2 minut na jedno pytanie (w przypadku wyświetlania pytań).

4.6.5. Szczegółowy zakres wiedzy, umiejętności oraz kryteria oceny odpowiedzi na poszczególne zadania egzaminacyjne są podane w programie olimpiady.

4.6.6. Każdy uczestnik zawodów podczas egzaminu jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:

- a) okazania dokumentu tożsamości (ze zdjęciem),
- b) posiadania sprawnego długopisu,
- c) samodzielnego rozwiązania testu,
- d) nierozmawiania i nieprzekazywania jakichkolwiek znaków innym uczestnikom,
- e) nieposiadania telefonu komórkowego podczas zawodów,
- f) niekorzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych,
- g) niezgłaszania jakichkolwiek uwag lub pytań w trakcie testu (pytania lub uwagi należy zgłaszać przed lub po teście).

Złamanie którejkolwiek zasady dyskwalifikuje uczestnika z zawodów.

4.6.7. Wyniki zawodów ogłaszane na stronie internetowej organizatora bez zbędnej zwłoki przez Komitet Główny, zaś uroczyste ogłoszenie wyników połączone z wręczeniem nagród odbywa się w oddzielnym terminie.

4.6.8. Komitet Główny przyznaje tytuł laureata uczestnikom zajmującym miejsca od 1 do 10 oraz tytuł finalisty uczestnikom zajmującym pozostałe miejsca.

4.6.9. Uczestnik zawodów III stopnia, który uzyskał największą liczbę punktów otrzymuje tytuł Zwycięzcy Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno-Logistycznej.

4.6.10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej uczestników zawodów III stopnia uzyska równą liczbę punktów, do końcowej oceny dolicza się punkty z zawodów II stopnia, a jeżeli nadal nie można ustalić kolejności, również punkty uzyskane w zawodach I stopnia. Jeżeli nadal nie można wyłonić jednego najlepszego uczestnika zawodów, tytuł zwycięzcy otrzymują wszyscy uczestnicy, którzy uzyskali tą samą, największą liczbę punktów, obliczoną zgodnie z regułami określonymi w ust.2.

4.6.11. Powyższe zasady mają również zastosowanie przy ustaleniu kolejnych miejsc.

4.6.12. Obserwatorami zawodów III stopnia mogą być nauczyciele przygotowujący uczestników.

4.7. W zawodach wszystkich stopni uczestnik powinien wykazać się znajomością terminologii logistycznej w wybranym języku obcym, w zakresie wskazanym przez organizatora w programie olimpiady.

4.8. Do zawodów wyższego stopnia kwalifikują się uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej minimum punktów z zawodów stopnia poprzedniego. Minimum punktów wyznaczane jest przez Komitet Główny na podstawie średniego poziomu ocen oraz liczby uczestników.

§ 5. Przepisy szczególne

5.1. Komisje przeprowadzające zawody I, II lub III stopnia dokonają wszelkich starań, aby zawody organizować w budynkach użyteczności publicznej (kat. IX wg Prawa Budowlanego), tj. spełniających warunki korzystania przez osoby niepełnosprawne, a zwłaszcza poruszające się na wózkach inwalidzkich. W przypadku braku takiej możliwości, Komisje wyznaczają osoby do pomocy niepełnosprawnym uczestnikom zawodów.

5.2. Ze względów organizacyjnych nie przewiduje się przywrócenia możliwości udziału w zawodach uczestnikowi olimpiady, który nie stawi się na zawody z powodu nagłego zachorowania lub innego wypadku losowego.

5.3. Ze względów organizacyjnych nie przewiduje się przywrócenia możliwości udziału w zawodach uczestnikowi olimpiady, któremu pokrywa się termin udziału w innej olimpiadzie lub innym wydarzeniu.

5.4. Decyzją Komitetu przeprowadzającego dane zawody, dyskwalifikacji podlegają uczestnicy olimpiady, którzy nie przestrzegają regulaminu olimpiady.

5.5. Odebranie uprawnień laureata lub finalisty olimpiady, oznaczające jego dyskwalifikację już po zakończeniu zawodów, podejmowane jest decyzją Komitetu Głównego na podstawie stwierdzonego złamania przepisów regulaminu.

§ 6. Tryb odwoławczy

6.1. Na każdym etapie olimpiady uczestnikowi przysługuje odwołanie od wyników oceny. Odwołanie to powinno być potwierdzone przez nauczyciela przygotowującego danego uczestnika.

6.2. Odwołanie składa się na piśmie, przesyłając listem poleconym na adres Komitetu Głównego Olimpiady lub osobiście w siedzibie Komitetu Głównego za potwierdzeniem zwrotnym. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności oraz dane kontaktowe oraz złożone w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników zawodów – decyduje data stempla pocztowego lub data potwierdzenia zwrotnego.

6.3. Organem odwoławczym w zawodach jest Komitet Główny, który rozpatruje odwołanie i powiadamia uczestnika olimpiady o decyzji w formie pisemnej osobiście za potwierdzeniem zwrotnym lub listu poleconego w ciągu 7 dni od daty otrzymania odwołania - decyduje data stempla pocztowego lub potwierdzenia zwrotnego.

6.4. Osobie odwołującej się od wyników oceny przysługuje prawo zapoznania się z treścią i oceną pracy.

Rozdział III – Uprawnienia i nagrody

§ 7. Nagrody i uprawnienia

7.1. W klasyfikacji wyników uczestników olimpiady stosuje się następujące terminy:

- a) laureaci to uczestnicy zawodów III stopnia, którzy zajęli miejsca od 1 do 10,
- b) finaliści to uczestnicy zawodów III stopnia, którzy zajęli pozostałe miejsca.

7.2. Uprawnienia laureatów i finalistów określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy (Dz.U. 2015 poz. 843)

7.3. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu laureata jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.) – wzór zaświadczenia może być również dołączony jako załącznik do regulaminu olimpiady.

7.4. Organizator olimpiady może przyznać Laureatom lub Finalistom nagrody.

7.5. Prawa do nagrody nie można scedować na osobę trzecią.

7.6. Nie ma możliwości łączenia nagród, zamiany nagrody na inną nagrodę ani na jej równowartość w gotówce.

Rozdział IV – Postanowienia końcowe

§ 8. Postanowienia końcowe

8.1. Decyzje w sprawach nieobjętych powyższym regulaminem podejmuje Komitet Główny.

8.2. Uczestnictwo w olimpiadzie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody uczestnika olimpiady na możliwość ujawnienia przez Organizatora danych osobowych i wizerunku uczestnika olimpiady w celach informacyjnych, związanych z jej organizacją i przebiegiem za pomocą środków masowego przekazu, w tym mediów elektronicznych.