

Nazwa przedmiotu		Biznes plan jako narzędzie w działalności logistycznej					Kod ECTS	14.3.E.SL.3620				
							Pkt.ECTS	3				
Jednostka prowadząca przedmiot		KET		Nazwa kierunku		Ekonomia		Nazwa specjalności		LOG;		
Nazwisko prowadzącego		prof. UG dr hab. Barbara Pawłowska, dr Elżbieta Adamowicz										
Forma zajęć/Liczba godzin												
Wykład	0	Ćwiczenia	0	Konwersatoria	0	Laboratoria komputerowe	30	Seminaria	0	Lektoraty	0	
Forma aktywności						Rok i rodzaj studiów:		1 SS2,				
Godziny z udziałem nauczyciela akademickiego (w tym konsultacje, egzaminy i inne):				60		Semestr:		2,				
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego (samodzielna praca studenta):				15		Status przedmiotu:		Obligatoryjny				
Sumaryczna liczba godzin:				75		Język wykładowy:		polski				
Sposób realizacji zajęć		Zajęcia w sali dydaktycznej.										
Metody dydaktyczne		Praca w laboratorium komputerowym, Aktywność w grupach, współpraca, Praca w grupach nad projektem										
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi												
Wymagania formalne		Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku i analizy finansowej.										
Wymagania wstępne		Obsługa Excela i Power Pointa.										
Sposób i forma zaliczenia oraz kryteria oceny												
Sposób zaliczenia		Zaliczenie na ocenę										
Kryteria oceny		Na ocenę końcową składa się liczba uzyskanych punktów, które student uzyskuje za: - opracowanie biznes planu przedsiębiorstwa - 20 punktów, - prezentacja założeń biznes planu - 10 punktów, - aktywność na zajęciach - od 0 do 5 punktów, Ocena końcowa wyznaczana jest zgodnie z Regulaminem Studiów.										
Cele przedmiotu												
Zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz z metodami analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa. Student poznaje metody i narzędzia modelowania zjawisk i procesów determinujących działalność firmy i wypełnia zaproponowany model finansowy. Szczególna uwaga zostanie zwrócona na ujęcie procesów logistycznych w przedsiębiorstwie. Student zdobywa pogłębioną wiedzę o relacjach między zjawiskami makroekonomicznymi, podmiotami na rynku, szczególnie firmami konkurencyjnymi, co umożliwia opracowanie strategii i planu marketingowego firmy.												
Efekty uczenia się												
Wiedza	E2_W05	Student ma rozszerzoną wiedzę o człowieku jako producencie i konsumentie i poszerzoną wiedzę o człowieku jako twórcy kultury i struktur społecznych, którą może wykorzystać przy tworzeniu biznes planu										
	E2_W07	Student ma pogłębioną wiedzę na temat zasad ekonomicznych i finansowych funkcjonowania oraz zarządzania podmiotami i organizacjami gospodarczymi, a także o systemach norm i reguł prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych i etycznych organizujących struktury i instytucje publiczne, do uwzględnienia przy konstruowaniu biznes planu										
	E2_W11	Student zna szczegółowe zasady tworzenia biznes planu, wykorzystując wiedzę z zakresu ekonomii, finansów i nauk o zarządzaniu										
Weryfikacja efektów uczenia się - Wiedza												
Efekty	egzamin pisemny	egzamin ustny	kolokwium	esej/referat /portfolio	zadania / prace domowe	prezentacja indywidualna	prezentacja grupowa	aktywność na zajęciach	udział w dyskusji	projekt indywidualny	projekt grupowy	
E2_W05							X		X		X	
E2_W07							X	X			X	

E2_W11							X	X			X
Umiejętności	E2_U06	Student posiada umiejętność wykorzystania przy pisaniu biznes planu różnych form i zakresu zdobytej wiedzy z zakresu ekonomii, finansów i zarządzania, uzupełniając ją o samodzielną krytyczną analizę skuteczności i przydatności									
	E2_U14	Student potrafi odpowiednio określać priorytety oraz planować i organizować zadania związane z tworzeniem biznes planu, a także monitorować i oceniać postępy									
	E2_U15	Student potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności ekonomiczne, jest otwarty na nowe pomysły i techniki, ma skłonność do nauki każdą metodą oraz skłonność do interakcji z innymi uczestnikami przy pracy nad tworzeniem biznes planu									

**Weryfikacja efektów uczenia się - Umiejętności**

Efekty	egzamin pisemny	egzamin ustny	kolokwium	esej/referat /portfolio	zadania / prace domowe	prezentacja indywidualna	prezentacja grupowa	aktywność na zajęciach	udział w dyskusji	projekt indywidualny	projekt grupowy
E2_U06								X	X		X
E2_U14							X	X	X		X
E2_U15								X	X		X

Kompetencje	E2_K02	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy w obszarze ekonomii, rozumie potrzebę pogłębiania oraz aktualizowania tej wiedzy przez całe życie w obszarach podejmowanych w biznes planie									
	E2_K04	Student jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków i uwzględnia je w konstruowanym biznes planie; kreatywnego myślenia, nabywa odporność na porażki, umie ocenić ryzyko i zagrożenia oraz znajdować sposoby przeciwdziałania ich skutkom									
	E2_K05	Student prawidłowo identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga dylematy pojawiające się przy pisaniu biznes planu oraz uwzględnia różne warianty rozwiązań									

**Weryfikacja efektów uczenia się - Kompetencje**

Efekty	egzamin pisemny	egzamin ustny	kolokwium	esej/referat /portfolio	zadania / prace domowe	prezentacja indywidualna	prezentacja grupowa	aktywność na zajęciach	udział w dyskusji	projekt indywidualny	projekt grupowy
E2_K02									X		
E2_K04							X				X
E2_K05								X	X		

**Treści programowe**

- Zebranie podstawowych wiadomości z zakresu analizy finansowo-ekonomicznej, które wykorzystywane będą na zajęciach; Przedstawienie założeń metody case study do stworzenia modelowego przedsiębiorstwa.
- Opracowanie planu finansowego firmy X w arkuszu kalkulacyjnym: obliczenia podstawowych danych do planu finansowego w programie Excel na podstawie informacji przygotowanych przez prowadzącego; wykonanie w arkuszu kalkulacyjnym Excel rachunku wyników firmy i bilansu przedsiębiorstwa; sporządzenie sprawozdania z przepływów pieniężnych;
- Oceny efektywności projektu i analiza wrażliwości dla projektu.
- Omówienie merytorycznych wymagań dotyczących prawidłowego biznes planu - główne części składowe, wymagań formalnych i technicznej strony dokumentu.
- Przygotowanie biznes planu firmy X:
  - przygotowanie informacji nt. profilu i zakresu działania firmy;
  - przygotowanie planu technicznego i organizacyjnego,
  - założenia planu strategicznego przedsięwzięcia- cel główny, cele cząstkowe, misja i wizja przedsiębiorstwa;
  - opracowanie planu marketingowego;
  - sporządzenie planu finansowego przedsięwzięcia - interpretacja danych, sprawozdań finansowych.
- Przygotowanie prezentacji biznes planu w programie Power Point;
- Indywidualne prezentacje biznes planów, ocena i omówienie biznes planów.

Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej

**Literatura obowiązkowa:**

Finch B., Jak napisać biznesplan: zyskaj wsparcie i pieniądze na realizację swoich przedsięwzięć, Lingea, Kraków 2021.  
Korczyński, A., Jak opracować biznesplan?: poradnik metodyczny dla przedsiębiorców, Wydawnictwo Sigma, Skierniewice 2013.  
K. Opolski, K. Waśniewski: Biznesplan. Jak go budować i analizować? CeDeWu Sp. z o.o., Warszawa 2021.

**Literatura uzupełniająca:**

Biznes Plan. Poradnik opracowany w Katedrze Ekonomiki Transportu.(materiał w formie elektronicznej)

Ciechan-Kujawa, M., Biznes plan: standardy i praktyka, Dom Organizatora, Toruń 2007.

Kevan W., Biznesplan: co trzeba wiedzieć i zrobić, aby stworzyć doskonały plan, PWE, Warszawa 2012.

Podręcznik z zakresu analizy finansowej

<https://www.pfp.com.pl/o-nas/zakonczone-projekty/kobiety-na-zachodniopomorskim-ryнку-pracy/jak-napisac-biznes-plan>

Kontakt

[barbara.pawlowska@ug.edu.pl](mailto:barbara.pawlowska@ug.edu.pl), [elzbieta.adamowicz@ug.edu.pl](mailto:elzbieta.adamowicz@ug.edu.pl),