

Nazwa przedmiotu		Obsługa celna handlu zagranicznego				Kod ECTS	14.3.E.SZ.3604				
						Pkt.ECTS	4				
Jednostka prowadząca przedmiot		KBM	Nazwa kierunku		MSG	Nazwa specjalności		B20THZ;			
Nazwisko prowadzącego		dr Monika Grottel									
Forma zajęć/Liczba godzin											
Wykład	10	Ćwiczenia	10	Konwersatoria	0	Laboratoria komputerowe	0	Seminaria	0	Lektoraty	0
Forma aktywności						Rok i rodzaj studiów:		3 NS1,			
Godziny z udziałem nauczyciela akademickiego (w tym konsultacje, egzaminy i inne):						Semestr:		5,			
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego (samodzielna praca studenta):						Status przedmiotu:		Obligatoryjny			
Sumaryczna liczba godzin:						0		Język wykładowy:		polski	
Sposób realizacji zajęć		Zajęcia w sali dydaktycznej.									
Metody dydaktyczne		Wykłady z prezentacjami multimedialnymi, Praca w laboratorium komputerowym, Projekty indywidualne, Ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących, Aktywność w grupach, współpraca,									
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi											
Wymagania formalne		- międzynarodowe transakcje handlowe									
Wymagania wstępne		Brak.									
Sposób i forma zaliczenia oraz kryteria oceny											
Sposób zaliczenia		Egzamin									
Kryteria oceny		<p>Ocena z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie liczby punktów uzyskanych przez studenta w ciągu całego semestru w związku z realizacją zaplanowanych zadań i aktywności. Za zrealizowanie wszystkich zadań i aktywności każdy student może uzyskać maksymalnie 100 punktów, w tym za:</p> <ol style="list-style-type: none"> zadania realizowane podczas ćwiczeń - 50 pkt: <ul style="list-style-type: none"> ustalanie kodów taryfowych i odczytywanie stawek celnych - 10 pkt ustalanie wartości celnej towarów - 15 pkt wypełnianie dokumentów celnych - 15 pkt scenariusz odprawy celnej - 10 pkt prasówkę - 20 pkt (prasówka może być przedstawiona na każdym z 5-ciu spotkań, za każdą pasówkę student ma możliwość zdobycia 4 pkt) prezentację przygotowaną i przedstawioną w grupach na temat ograniczeń w przywozie i wywozie towarów - 10 pkt samodzielną pracę pisemną na zadany temat - 10 pkt udział w dyskusjach - 10 pkt (przewidziane są dwie krótkie sesje dyskusyjne dotyczące obsługi celnej handlu zagranicznego, za aktywny udział w każdej z nich student może uzyskać 5 pkt) <p>Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie liczby uzyskanych punktów w ciągu całego semestru, zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Egzamin ma formę testu, który składa się z 40 pytań zamkniętych wielokrotnego wyboru (1 punkt za każde pytanie).</p> <p>Ocena końcowa z przedmiotu wystawiana na podstawie wyniku z pisemnego egzaminu, zgodnie z Regulaminem studiów.</p>									
Cele przedmiotu											
<p>Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy z zakresu procesu obsługi celnej przedsiębiorstw realizujących transakcje handlowe na rynku międzynarodowym oraz wypracowanie umiejętności planowania tego procesu z pozycji organu celnego oraz przedsiębiorstwa, w tym wypełniania dokumentów celnych, ustalania pochodzenia towarów, kodów taryfowych i wartości celnej. Przedstawione zostaną różne scenariusze odprawy celnej, w zależności od roli przedsiębiorstwa w łańcuchu dostaw, które wskażą na procedury postępowania i dokumenty wymagane przez organy celne.</p>											
Efekty uczenia się											
Wiedza		MSG1_W06	student zna i rozumie relacje między podmiotami gospodarczymi i organami administracji celnej funkcjonującymi w sferze krajowej i międzynarodowej								
		MSG1_W11	student ma zaawansowaną wiedzę na temat reguł oraz norm (prawnych, organizacyjnych, etycznych) organizujących struktury administracji celnej (w szczególności te na rynku międzynarodowym) oraz proces odprawy celnej towarów								
		MSG1_W13	student posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania podmiotów gospodarczych w otoczeniu międzynarodowym oraz procesu odprawy celnej towarów								

Weryfikacja efektów uczenia się - Wiedza

Efekty	egzamin pisemny	egzamin ustny	kolokwium	esej/referat /portfolio	zadania / prace domowe	prezentacja indywidualna	prezentacja grupowa	aktywność na zajęciach	udział w dyskusji	projekt indywidualny	projekt grupowy
MSG1_W06	X				X			X	X		
MSG1_W11	X				X			X	X		
MSG1_W13	X				X			X	X		
Umiejętności	MSG1_U05	student potrafi posługiwać się podstawowymi przepisami i standardami warunkującymi proces obsługi celnej obrotu towarowego z zagranicą									
	MSG1_U14	student potrafi współdziałać i pracować w grupie (w tym w środowisku międzynarodowym), przyjmując w niej różne role									

Weryfikacja efektów uczenia się - Umiejętności

Efekty	egzamin pisemny	egzamin ustny	kolokwium	esej/referat /portfolio	zadania / prace domowe	prezentacja indywidualna	prezentacja grupowa	aktywność na zajęciach	udział w dyskusji	projekt indywidualny	projekt grupowy
MSG1_U05					X		X	X		X	
MSG1_U14							X				
Kompetencje	MSG1_K04	student jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, umie identyfikować zagrożenia w procesie obsługi celnej towarów oraz ocenić ryzyko ich wystąpienia									
	MSG1_K06	student jest gotów do kierowania się w życiu zawodowym etyką biznesu i społeczną odpowiedzialnością biznesu, poszanowania dla innych oraz bycia lojalnym wobec pracodawcy planując i realizując czynności związane z obsługą celną towarów									

Weryfikacja efektów uczenia się - Kompetencje

Efekty	egzamin pisemny	egzamin ustny	kolokwium	esej/referat /portfolio	zadania / prace domowe	prezentacja indywidualna	prezentacja grupowa	aktywność na zajęciach	udział w dyskusji	projekt indywidualny	projekt grupowy
MSG1_K04								X	X	X	
MSG1_K06										X	

Treści programowe

- Główne pojęcia z zakresu obsługi celnej obrotu towarowego z zagranicą:
 - dozór, kontrola i rewizja celna
 - miejsca uznane, drogi celne
 - przedstawicielstwo celne
 - elementy kalkulacyjne cła
- Wartość celna i metody jej ustalania:
 - podstawy prawne
 - metoda ustalania wartości celnej towaru w oparciu o jego wartość transakcyjną
 - zastępcze metody ustalania wartości celnej
 - kurs walutowy a wartość celna towaru
- Pochodzenie towarów:
 - podstawy prawne
 - preferencyjne i niepreferencyjne reguły pochodzenia towarów
 - sposoby dokumentowania pochodzenia, rodzaje świadectw pochodzenia
 - wiążąca informacja o pochodzeniu towarów (WIP)
- Taryfa celna:
 - TARIC, ISZTAR
 - wiążąca informacja taryfowa (WIT)
 - ogólne Reguły Interpretacji HS/CN

- zasady klasyfikacji taryfowej towarów
- wiążąca informacja taryfowa (WIT)
- wykorzystanie kalkulatora taryfowego
- 5. Zgłoszenie celne:
 - istota i formy zgłoszenia celnego, SAD, nr EORI
 - zasady wypełniania zgłoszenia celnego
 - kontrola fizyczna towarów
 - kontrola dokumentów
- 6. Uprozczone formy zgłoszenia celnego:
 - zgłoszenie uproszczone
 - wpis do rejestru zgłaszającego
 - odprawa scentralizowana
 - samoobsługa celna
- 7. Sposoby regulowania sytuacji towarów w eksporcie i imporcie:
 - powrotny wywóz towarów poza obszar celny UE
 - zniszczenie bez powstania odpadów
 - zrzeczenie na rzecz Skarbu Państwa
- 8. Procedura celna:
 - dopuszczenie do obrotu
 - procedury specjalne: tranzyt zewnętrzny i wewnętrzny, składowanie celne i wolne obszary celny, odprawę czasową i końcowe przeznaczenie, uszlachetnianie czynne i bierne
 - wywóz towarów.
- 9. Istota długu celnego:
 - rodzaje długu celnego
 - okrycie i zabezpieczenie długu celnego
 - odroczenia, zwroty, umorzenia - zasady
- 10. Ułatwienia w obsłudze celnej ładunków na gruncie krajowym i unii celnej.
- 11. Przedstawicielstwo w sprawach celnych:
 - rodzaje przedstawicielstwa celnego
 - rola i zadania agenta celnego
- 12. Przeciwdziałanie wykroczeniom celno-skarbowym:
 - ograniczenia przywozu i wywozu towarów
 - ochrona własności intelektualnej
 - ochrona ginących gatunków fauny i flory
 - ochrona dziedzictwa kulturowego
 - obsługa towarów akcyzowych
- 13. Program AEO:
 - geneza, podstawy prawne
 - korzyści i koszty
- 14. Organizacje, konwencje i porozumienia międzynarodowe w obszarze cła:
 - Światowa Organizacja Celna
 - Międzynarodowa Konwencja Waszyngtońska - CITES
 - Konwencja TIR
 - Konwencja SAD
 - Konwencja ATA
- 15. Organy celne w realizacji polityki celnej:
 - struktury organizacyjne i kompetencje
 - podstawy prawne, funkcje i zadania
 - organizacje i instytucje współpracujące

Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej

Literatura obowiązkowa:

1. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego (UE) NR 952/2013. z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające Unijny Kodeks Celny.*
2. *Informacje dla przedsiębiorców*, <http://www.mf.gov.pl/web/wp/clo/informacje-dla-przedsiębiorcow>.
3. Gwardzińska E., Laszuk M., Masłowska M., Michalski R., *Prawo celne*, Wolters Kluwer 2017.
4. Grottel M., *Poprawa funkcjonowania unii celnej UE w kontekście postanowień Unijnego Kodeksu Celnego*, "International Business and Global Economy", 2017, nr 36.
5. *Podręcznik spedytora - transport, spedycja i logistyka*, red. D. Marciniak-Neider, J. Neider, Polska Izba Spedycji i Logistyki, Gdynia 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. Stępień B., *Handel zagraniczny - poradnik dla praktyków*, PWE, Warszawa 2015.
2. *Poradnik eksportera*, <https://www.trade.gov.pl/pl/niezbednik-eksportera/23633,Poradnik-eksportera.html>.

Kontakt

monika.grottel@ug.edu.pl