

Nazwa przedmiotu		Narzędzia informatyczne w projektach					Kod ECTS	14.3.E.SL.3362				
							Pkt.ECTS	2				
Jednostka prowadząca przedmiot		ITiHM	Nazwa kierunku		Ekonomia		Nazwa specjalności		D1ITI;			
Nazwisko prowadzącego		dr Olga Dębicka										
Forma zajęć/Liczba godzin												
Wykład	6	Ćwiczenia	12	Konwersatoria	0	Laboratoria komputerowe	0	Seminaria	0	Lektoraty	0	
Forma aktywności						Rok i rodzaj studiów:		2 NS1,				
Godziny z udziałem nauczyciela akademickiego (w tym konsultacje, egzaminy i inne):				21		Semestr:		4,				
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego (samodzielna praca studenta):				54		Status przedmiotu:		Obligatoryjny				
Sumaryczna liczba godzin:				75		Język wykładowy:		polski				
Sposób realizacji zajęć		Zajęcia w sali dydaktycznej.										
Metody dydaktyczne		Praca w laboratorium komputerowym, Wykłady z prezentacjami multimedialnymi, Aktywność w grupach, współpraca,										
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi												
Wymagania formalne		Brak wymagań formalnych.										
Wymagania wstępne		Podstawy wiedzy o projektach.										
Sposób i forma zaliczenia oraz kryteria oceny												
Sposób zaliczenia		Egzamin										
Kryteria oceny		Przedmiot zakończy się zaliczeniem na ocenę, w ramach którego studenci przygotowują projekt grupowy w oparciu o zdobytą wiedzę podczas wykładów i pracy w laboratorium komputerowym. Ocena z zaliczenia jest uzależniona od uzyskanego przez studenta wyniku procentowego wg. następującej skali: bardzo dobry - 91% i powyżej; dobry plus - 81-90%; dobry - 71-80%; dostateczny plus - 61-70%; dostateczny - 51-60%; niedostateczny - 50% i mniej.										
Cele przedmiotu												
Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z przykładowymi narzędziami informatycznymi wspomagającymi proces przygotowania i zarządzania projektem lub portfelem projektów w różnych instytucjach.												
Efekty uczenia się												
Wiedza		E1_W04	Student posiada wiedzę na temat procesów projektowych z uwzględnieniem specyfiki różnych typów.									
		E1_W11	Student identyfikuje przydatne w realizacji projektów w przedsiębiorstwie narzędzia informatyczne.									
Weryfikacja efektów uczenia się - Wiedza												
Efekty		egzamin pisemny	egzamin ustny	kolokwium	esej/referat /portfolio	zadania / prace domowe	prezentacja indywidualna	prezentacja grupowa	aktywność na zajęciach	udział w dyskusji	projekt indywidualny	projekt grupowy
E1_W04									X			X
E1_W11									X			X
Umiejętności		E1_U02	Student wykorzystuje swoją wiedzę z zakresu technik informatycznych do rozwiązania problemów w projektach biznesowych.									
		E1_U07	Student powinien wykazać się umiejętnością zastosowania podstawowych narzędzi w zakresie planowania i realizacji projektów.									
Weryfikacja efektów uczenia się - Umiejętności												

Efekty	egzamin pisemny	egzamin ustny	kolokwium	esej/referat /portfolio	zadania / prace domowe	prezentacja indywidualna	prezentacja grupowa	aktywność na zajęciach	udział w dyskusji	projekt indywidualny	projekt grupowy
E1_U02								X			X
E1_U07									X		X
Kompetencje	E1_K02	Potrafi zaprojektować pracę w grupie i prawidłowo przypisać role członkom zespołu.									
	E1_K07	Współpraca w grupie uczy nadawania priorytetów określonym zadaniom w przygotowywanym projekcie. Student jest aktywny i przedsiębiorczy.									

Weryfikacja efektów uczenia się - Kompetencje

Efekty	egzamin pisemny	egzamin ustny	kolokwium	esej/referat /portfolio	zadania / prace domowe	prezentacja indywidualna	prezentacja grupowa	aktywność na zajęciach	udział w dyskusji	projekt indywidualny	projekt grupowy
E1_K02											X
E1_K07								X			X

Treści programowe

- Wprowadzenie do narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie projektami; istota i znaczenie rozwiązań informatycznych w procesie planowania i wdrażania projektów.
- Instrumenty informatyczne w procesie zarządzania projektami. Kryteria wyboru oprogramowania wspierającego zarządzanie projektami. Prezentacja wybranych narzędzi informatycznych pomocnych w zarządzaniu projektami.
- Przygotowanie harmonogramu przy wykorzystaniu różnych platform informatycznych; raportowanie postępów w realizacji projektu przy wykorzystaniu różnych narzędzi.
- Projekty wymagające zarządzania czasem, zasobami i zadaniami - narzędzia dostępne w pakiecie Office 365.
- GanttProject- wykorzystanie bezpłatnego narzędzia do tworzenia harmonogramu i planowania zasobów.
- MS Project jako podstawowe narzędzie informatyczne w zarządzaniu projektami. Planowanie harmonogramu, zadań, przypisywanie zasobów do zadań, kontrola realizacji projektu,
- Open Project platforma internetowa w zarządzaniu projektem. Ewidencja kosztów i kontrola budżetu na wybranym przykładzie.
- Wykonanie zadań projektowych związanych z: budowaniem harmonogramów, tworzeniem listy i struktury zadań, planowaniem zasobów.

Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej

- A. Karbownik, Zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2017.
- M. Wirkus, H. Roszkowski, E. Dostatni, W. Gierulski, Zarządzanie projektem, PWE, Warszawa 2014 (rozdział 9).
- M. Trocki, Wsparcie informatyczne zarządzania projektami, Warszawa 2013 (rozdział 25)
- P. Wróblewski, Zarządzanie projektami z wykorzystaniem darmowego oprogramowania. Helion, Gliwice 2009 oraz dostępna literatura z tematu

Kontakt

olga.debicka@ug.edu.pl,