

Nazwa przedmiotu		Obsługa celna obrotu towarowego z zagranicą				Kod ECTS	14.3.E.SZ.3203				
						Pkt.ECTS	4				
Jednostka prowadząca przedmiot		KBM	Nazwa kierunku		MSG	Nazwa specjalności		HZ;			
Nazwisko prowadzącego		dr Monika Grottel									
Forma zajęć/Liczba godzin											
Wykład	15	Ćwiczenia	15	Konwersatoria	0	Laboratoria komputerowe	0	Seminaria	0	Lektoraty	0
Forma aktywności						Rok i rodzaj studiów:		3 SS1,			
Godziny z udziałem nauczyciela akademickiego (w tym konsultacje, egzaminy i inne):					39	Semestr:		5,			
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego (samodzielna praca studenta):					61	Status przedmiotu:		Obligatoryjny			
Sumaryczna liczba godzin:					100	Język wykładowy:		polski			
Sposób realizacji zajęć		Zajęcia w sali dydaktycznej.									
Metody dydaktyczne		Wykłady z prezentacjami multimedialnymi, Praca w laboratorium komputerowym, Aktywność w grupach, współpraca, Ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących, Studia przypadków, Analiza danych z wykorzystaniem programu Excel									
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi											
Wymagania formalne		MSG Międzynarodowe transakcje handlowe Procedury i dokumenty w handlu zagranicznym									
Wymagania wstępne		<ul style="list-style-type: none"> wiedza z zakresu realizacji transakcji handlowych na rynku międzynarodowym znajomość podstawowych standardów prowadzenia działalności handlowej na rynku międzynarodowym umiejętność interpretowania podstawowych terminów handlowych kompetencje w zakresie argumentowania podejmowanych decyzji, czynnego udziału w dyskusjach 									
Sposób i forma zaliczenia oraz kryteria oceny											
Sposób zaliczenia		Egzamin									
Kryteria oceny		<p>Ocena z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie liczby punktów uzyskanych przez studenta w ciągu całego semestru w związku z realizacją zaplanowanych zadań i aktywności. Za zrealizowanie wszystkich zadań i aktywności każdy student może uzyskać maksymalnie 100 punktów, w tym za:</p> <ol style="list-style-type: none"> zadania realizowane podczas ćwiczeń - 50 pkt: <ul style="list-style-type: none"> ustalanie kodów taryfowych i odczytywanie stawek celnych - 10 pkt ustalanie wartości celnej towarów - 15 pkt wypełnianie dokumentów celnych - 15 pkt scenariusz odprawy celnej - 10 pkt prasówkę - 20 pkt (prasówka może być przedstawiona na każdym z 5-ciu spotkań, za każdą pasówkę student ma możliwość zdobycia 4 pkt) prezentację przygotowaną i przedstawioną w grupach na temat ograniczeń w przywozie i wywozie towarów - 10 pkt samodzielną pracę pisemną na zadany temat - 10 pkt udział w dyskusjach - 10 pkt (przewidziane są dwie krótkie sesje dyskusyjne dotyczące obsługi celnej handlu zagranicznego, za aktywny udział w każdej z nich student może uzyskać 5 pkt) <p>Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie liczby uzyskanych punktów w ciągu całego semestru, zgodnie z Regulaminem Studiów.</p> <p>Egzamin ma formę testu, który składa się z 40 pytań zamkniętych wielokrotnego wyboru (1 punkt za każde pytanie).</p> <p>Ocena końcowa z przedmiotu wystawiana na podstawie wyniku z pisemnego egzaminu, zgodnie z Regulaminem studiów.</p>									
Cele przedmiotu											
<p>Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy z zakresu procesu obsługi celnej przedsiębiorstw realizujących transakcje handlowe na rynku międzynarodowym oraz wypracowanie umiejętności planowania tego procesu z pozycji organu celnego oraz przedsiębiorstwa, w tym wypełniania dokumentów celnych, ustalania pochodzenia towarów, kodów taryfowych i wartości celnej. Przedstawione zostaną różne scenariusze odprawy celnej, w zależności od roli przedsiębiorstwa w łańcuchu dostaw,</p>											

które wskażą na procedury postępowania i dokumenty wymagane przez organy celne.

Efekty uczenia się

Wiedza	MSG1_W06	Student zna i rozumie zasady odprawy celnej obrotu towarowego z zagranicą i związane z nią relacje między podmiotami gospodarczymi i instytucjami publicznymi funkcjonującymi w sferze krajowej, międzynarodowej.
	MSG1_W11	Student ma zaawansowaną wiedzę na temat reguł oraz norm obowiązujących podczas odprawy celnej.
	MSG1_W13	Student posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania podmiotów gospodarczych w związku z obowiązkiem odprawy celnej, zna rodzaje i formy uproszczeń i ułatwień w obsłudze celnej oraz zakres obowiązków po stronie podmiotu gospodarczego i organu celnego.

Weryfikacja efektów uczenia się - Wiedza

Efekty	egzamin pisemny	egzamin ustny	kolokwium	esej/referat /portfolio	zadania / prace domowe	prezentacja indywidualna	prezentacja grupowa	aktywność na zajęciach	udział w dyskusji	projekt indywidualny	projekt grupowy
MSG1_W06			X		X		X	X			
MSG1_W11			X		X		X	X			
MSG1_W13			X		X		X	X			

Umiejętności

MSG1_U05	Student potrafi posługiwać się podstawowymi przepisami i standardami warunkującymi podstawowymi przepisami i standardami warunkującymi odprawę celną ładunków i współpracy z organami celnymi.
MSG1_U14	Student potrafi realizować grupowe zadania z zakresu obsługi celnej ładunków.

Weryfikacja efektów uczenia się - Umiejętności

Efekty	egzamin pisemny	egzamin ustny	kolokwium	esej/referat /portfolio	zadania / prace domowe	prezentacja indywidualna	prezentacja grupowa	aktywność na zajęciach	udział w dyskusji	projekt indywidualny	projekt grupowy
MSG1_U05					X		X	X			
MSG1_U14					X		X	X			

Kompetencje

MSG1_K04	Student jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.
MSG1_K06	Student jest gotów do kierowania się w życiu zawodowym etyką biznesu, w tym kodeksem etyki funkcjonariusza celnego.

Weryfikacja efektów uczenia się - Kompetencje

Efekty	egzamin pisemny	egzamin ustny	kolokwium	esej/referat /portfolio	zadania / prace domowe	prezentacja indywidualna	prezentacja grupowa	aktywność na zajęciach	udział w dyskusji	projekt indywidualny	projekt grupowy
MSG1_K04							X	X			
MSG1_K06							X	X			

Treści programowe
1. Główne pojęcia z zakresu obsługi celnej obrotu towarowego z zagranicą:

- a. dozór, kontrola i rewizja celna
- b. miejsca uznane, drogi celne
- c. przedstawicielstwo celne

- d. elementy kalkulacyjne cła (wykorzystanie programu Excel)
- 2. Wartość celna i metody jej ustalania:**
 - a. podstawy prawne
 - b. metoda ustalania wartości celnej towaru w oparciu o jego wartość transakcyjną (wykorzystanie programu Excel)
 - c. zastępcze metody ustalania wartości cennej
 - d. kurs walutowy a wartość celna towaru
- 3. Pochodzenie towarów:**
 - a. podstawy prawne
 - b. preferencyjne i niepreferencyjne reguły pochodzenia towarów,
 - c. sposoby dokumentowania pochodzenia, rodzaje świadectw pochodzenia, świadectwo przewozowe ATR
 - d. wiążąca informacja o pochodzeniu towarów (WIP),.
- 4. Taryfa celna:**
 - a. TARIC, ISZTAR,
 - b. wiążąca informacja taryfowa (WIT),
 - c. Ogólne Reguły Interpretacji HS/CN,
 - d. zasady klasyfikacji taryfowej towarów,
 - e. wiążąca Informacja Taryfowa (WIT)
 - f. wykorzystanie kalkulatora taryfowego w procesie ustalania wysokości należności celnych
- 5. Zgłoszenie celne:**
 - a. istota i formy zgłoszenia celnego, SAD, nr EORI
 - b. zasady wypełniania zgłoszenia celnego
 - c. kontrola fizyczna towarów
 - d. kontrola dokumentów
- 6. Uprozczone formy zgłoszenia celnego (studia przypadku):**
 - a. zgłoszenie uproszczone
 - b. wpis do rejestru zgłaszającego
 - c. odprawa scentralizowana
 - d. samoobsługa celna
- 7. Sposoby regulowania sytuacji towarów w eksporcie i imporcie:**
 - a. powrotny wywóz towarów poza obszar celny UE
 - b. zniszczenie bez powstania odpadów
 - c. zrzeczenie na rzecz Skarbu Państwa
- 8. Procedura celna (studia przypadku):**
 - a. dopuszczenie do obrotu,
 - b. procedury specjalne: tranzyt zewnętrzny i wewnętrzny, składowanie celne i wolne obszary celny, odprawę czasową i

końcowe przeznaczenie, uszlachetnianie czynne i bierne,

c. wywóz towarów.

9. Istota długu celnego:

a. rodzaje długu celnego

b. pokrycie i zabezpieczenie długu celnego

c. odroczenia, zwroty, umorzenia - zasady

10. Ułatwienia w obsłudze celnej ładunków na gruncie krajowym i unii celnej.

11. Przedstawicielstwo w sprawach celnych:

a. rodzaje przedstawicielstwa celnego

b. rola i zadania agenta celnego

12. Przeciwdziałanie wykroczeniom celno-skarbowym (studia przypadku):

a. ograniczenia przywozu i wywozu towarów

b. ochrona własności intelektualnej

c. ochrona ginących gatunków fauny i flory

d. ochrona dziedzictwa kulturowego

e. obsługa towarów akcyzowych

13. Program AEO (studium przypadku):

a. geneza, podstawy prawne,

b. korzyści i koszty

14. Innowacje w obsłudze celnej - założenia i realizacja programu E-customs.

15. Organizacje, konwencje i porozumienia międzynarodowe w obszarze cła:

a. Światowa Organizacja Celna

b. Międzynarodowa Konwencja Waszyngtońska - CITES

c. Konwencja TIR

d. Konwencja SAD

e. Konwencja ATA

16. Organy celne w realizacji polityki celnej:

a. struktury organizacyjne i kompetencje

b. podstawy prawne, funkcje i zadania

c. organizacje i instytucje współpracujące

Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej

Literatura obowiązkowa:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego (UE) NR 952/2013. z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające Unijny Kodeks Celny.
2. Informacje dla przedsiębiorców, <http://www.mf.gov.pl/web/wp/clo/informacje-dla-przedsiębiorcow>.



3. Gwardzińska E., Laszuk M., Masłowska M., Michalski R., *Prawo celne*, Wolters Kluwer 2017.
4. Grottel M., *Poprawa funkcjonowania unii celnej UE w kontekście postanowień Unijnego Kodeksu Celnego*, "International Business and Global Economy", 2017, nr 36.
5. *Podręcznik spedytora - transport, spedycja i logistyka*, red. D. Marciniak-Neider, J. Neider, Polska Izba Spedycji i Logistyki, Gdynia 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. Stępień B., *Handel zagraniczny - poradnik dla praktyków*, PWE, Warszawa 2015.
2. *Poradnik eksportera*, <https://www.trade.gov.pl/pl/niezbednik-eksportera/23633,Poradnik-eksportera.html>.

Kontakt

monika.grottel@ug.edu.pl,